“Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине караштуу Кесиптик башталгыч билим берүү башкармалыгы Ташманбет Токтоналиев атындагы № 45-кесиптик лицейи”

мекемеси.

«БЕКИТЕМИН»
«_10_» __04______________2025-ж.
Директор______________Токтоналиев А.Т
10.03.2025-ж.
№ 6 Педагогикалык кеңешменин
кезексиз чогулушунун протоколу

БАШТАЛГЫЧ КЕСИПТИК БИЛИМ БЕРҮҮ УЮМУН ИНСТИТУЦИОНАЛДЫК АККРЕДИТАЦИЯЛОО боюнча

ӨЗҮН - ӨЗҮ БААЛОО БОЮНЧА ОТЧЕТ

Казарман айылы 2025-жыл.

Арыз

“Мен, Токтоналиев Амангелди Таштанбекович бул өзүн-өзү баалоо отчетунда институционалдык аккредитациялоо боюнча Т.Токтоналиев атындагы №45 кесиптик лицейининдеги 1-55- беттеринде билим берүү уюмундагы негизги билим берүү программасын ишке ашыруу боюнча билим берүү уюмунун ишмердүүлүгүн адекваттуу жана толук мүнөздөгөн өтө ишенимдүү, так жана ар тараптуу маалыматтар берилгендигин тастыктайм”.

Арыз ээси: А.Токтоналиев

Мазмуну

Арыз..**1**
Мазмуну..**2**
№45 КЛдин өзүн-өзү баалоо боюнча комиссиянын курамы:...**3**
Кыскартылган сөздөр **4**
Киришүү **5**

1- БӨЛҮМ №45 КЕСИПТИК ЛИЦЕЙИ ЖӨНҮНДӨ ЖАЛПЫ МААЛЫМАТ…………6
1.1. №45 Кесиптик лицейи жөнүндө жалпы маалымат...6
1.2. Уюштуруучулар жана башкаруу…………………………………. 6
1.3. Лицензиялоо жөнүндө маалымат 7
1.4. Окуу жайды башкаруу структурасынын схемасы………………………………………..10
1.5. №45 КЛдин миссиясы жана стратегиялык планы 11
1.4. Уюштуруу түзүмү жана көмөкчү түзүмдүк бөлүмдөр 12
1.5. ПК жана окуучулардын саны 13
1.6. №45 КЛдин күчтүү жана алсыз жактары…………...15
1.7. Каржылоо жана инвестициялар 16
1.8. Алдынкы аккредитация жөнүндө маалымат 17
2- БӨЛҮМ. ИНСТИТУЦИОНАЛДЫК АККРЕДИТАЦИЯНЫН СТАНДАРТТАРЫ.
Стандарт 1. Билим берүү сапатын камсыз кылуу саясаты …………………………………....18
Стандарт 2. Адам ресурстарын башкаруу…………………………………………………………26
Стандарт 3. Материалдык жана маалыматтык ресурстар:…...36
Стандарт 4. Финансылык ресурстарды башкаруу…………………………………........................44
Корутунду ……………………………………………………………………………….....................49
Тиркемелер...50

Өзүн-өзү баалоо боюнча комиссиянын курамы:

Комиссия мүчөсүнүн төрагасы:

1.Токтоналиев Амангелди Таштанбекович– Директор

Мүчөлөрү:

2. Султаналиева Жаңыл Жумагуловна– ОӨУИБ дир.орун басары
3. Курманбаева Индира Акматовна– ОТИБ дир.орун басары
4. Маметрашит кызы Кайыркүл– Окуу бөлүм башчы
5. Норузбаев Майрамбек Мукенович– Ага устат
6. Сатыбалдиева Рая Төлөновна– Усулчу
7. Бекчоро кызы Жумагүл– Кадр бөлүм башчы
8. Алмазова Акбермет- Системный администратор
9. Орунбаева Айзада- Китепканачы
10.Суранбекова Жылдыз - Башкы эсепчи
11.Исаков Бексултан - Механик
12.Токтоболотова Назгүл- Профсоюз уюмунун төрайымы

Комиссиянын курамы жөнүндө буйрук №14 10.03.2025

https://drive.google.com/file/d/1DCoNd5V6u_-7c8G9Y1x11tZEq8VmXf54/view?usp=sharing

Кыскартуулардын тизмеси

1. ББУ- Билим берүү уюму
2. КЛ- кесиптик лицей
3. ОӨУИ боюнча директордун орун басары- Окуу-өндүрүштүк, усулдук иштер боюнча директордун орун басары.
4. ОТИ- Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары.
5. РИМБ- Республикалык илимий медотикалык борбору.
6. БКББ – Баштапкы кесиптик билим берүү.
7. ПК-педагогикалык курам

Киришүү

Институционалдык аккредитациялоого арыз берүүнүн жана өз алдынча отчет жазуунун максаты билим деңгээлин жана “Сапаттуу Билим” аккредитациялоо агенттигинин стандарттарына шайкештигин тастыктоо болуп саналат. Билим берүүнүн сапатын жогорулатуу аккредитациялоо процедурасынын өзөгүн түзөт. Ушуга байланыштуу №45 КЛ адистерди даярдоонун сапатын жогорулатуу максатында өзүнүн күчтүү жана алсыз жактарын аныктоо үчүн өзүн өзү баалоо жүргүзөт. Өзүн-өзү баалоо боюнча отчет жумушчу топ тарабынан даярдалып, №45 КЛдин ПКнын 2025-жылдын 10-мартында № 4 педагогикалык кеңешинде талкууланып, ал даяр деп чечим кабыл алынып, көз карандысыз аккредитациялоо процедурасы үчүн «Сапаттуу билим» аккредитациялоо агенттигине өткөрүлүп берилди. Өзүн-өзү баалоо мөөнөтү 24.02.2025-ж. 2025-жылдын 20-апрелине чейин.

Кесиптик лицей жөнүндө жалпы маалымат

1	**Билим берүү мекеменин толук аты-жөнү:**	Ташманбет Токтоналиев атындагы №45 Кесиптик лицейи мекемеси.
2	**Кыскартылышы:**	№45 КЛ.
3	**Түзүлгөн жылы:**	1981- жыл
4	**Юридикалык дареги:**	Жалал-Абад облусу, Тогуз-Торо району, Казарман айылы, Тоголок Молдо көчөсү№46
5	**Юридикалык жактын уюштуруу –укуктук формасы:**	Мекеме
6	**Каттоо номери**	46782-3303-М-е
7	**ОКПОНУН коду**	05967534
8	**Байланыш телефону:**	0500 144 600
9	**Электрондук дарек:**	lisey45@mail.ru
10	**Сайт:**	https://liceum45.mektebim.kg/
11	**Түзүүчү:**	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине караштуу Башталгыч кесиптик билим берүү башкармалыгы.
12	**Устав:**	КРнын юстиция министрлиги Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгы тарабынан 16.08.2024-ж.
13	**ИНН:**	00408200010125
14	**Алгачкы катталган күнү:**	04.08.2000-ж.
15	**Кайра катталган күнү:**	16.08.2024-ж.
16	**Билим берүү ишине лицензиялардын болушу:**	№2024-0066
17	**Лицензия берилген күнү:**	11.06.2024
18	**Жетекчиси**	Токтоналиев Амангелди Таштанбекович

2024-2025- окуу жылында

1	Күндүзгү бөлүмдүн окуучуларынын саны	182
2	Кыска мөөнөттөгү курстарга окуган окуучулардын саны	62

Лицейдин тарыхый маалыматы.

Казармандагы Т.Токтоналиев атындагы №45-кесиптик лицейи 1981-жылы № 45- кесиптик техникалык училища болуп ачылып, 1984-жылдан баштап жалпы орто билим берүүчү окуу жай болуп өзгөргөн. Окуу жайдын имараты окуу материалдык техникалык базасы Казарман айылынын чет жагындагы эски имаратта жайгашкан. 1986-жылы окуу жайдын жаңы имаратын куруу үчүн жергиликтүү айыл өкмөт тарабынан атайын жер бөлүнүп берилип, окуу жайдын жаңы окуу корпусу салына баштаган.1986-жылы акча каражат жагынан каржылоо жетишпегендиктен курулуш токтоп калган.1996-жылы кайрадан курулуш жанданып, 1998-жылы сентябрь айында окуу корпусу эксплуатацияга берилген.1994-жылдан баштап кесиптик билим берүү менен бирге орто билим алуу жагы колго алынган. Окуу жай алгач тракторист машинист, айдоочу, кыш кыноочу, жыгач уста «С» категориясындагы айдоочу кесиптери боюнча билим берип районубуздун уул,кыздарын кесипке даярдап окутуп келген.

Кесиптик билим берүү башкармачылыгынын жана областтык координациялык методикалык борбору тарабынан окуу жай толук аттестациядан өткөрүлүп 2001-жылы 2-февралында № 035 берилген күбөлүктүн негизинде кесиптик лицей статусун алган.

2004-жылы 12-майда Тогуз-Торо райондук Кеңешинин 12-сессиясынын токтомунун негизинде кесиптик лицейге окуу жайдын биринчи директору Ташманбет Токтоналиевдин наамы ыйгарылып, бүгүнкү күндө Ташманбет Токтоналиев агайыбыздын ысымын алып жүрөт.

Азыркы учурда окуу жай Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине караштуу Башталгыч кесиптик билим берүү башкармалыгына карайт.

Окуу жай төмөнкү кесиптерге адистиктерди даярдайт:

2 жылдык окуу мөөнөтү жана 10 ай мөөнөт менен:

Шифр	**Кесиби**	**Окуу мөөнөтү**
8331, 8322	«Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер) «ВС» категориясындагы транспорт каражаттарынын айдоочуларын даярдоо.	2 жыл
5122	Ашпозчу	10 ай
7443	Тигүүчү, улуттук буюмдарды жасоочу	10 ай
8290	Компьютерлерди жана кеңсе жабдууларын ондоо жана тейлөө устаты	10 ай
7212, 8322	Электргаз ширетүүчү «С1» категориясындагы транспорт каражаттарынын айдоочуларын даярдоо.	10 ай

Кыска мөөнөттүү кесиптерге төмөнкү адистиктерди даярдайт:

Шифр	**Кесиби**	**Окуу мөөнөтү**
6123	Аарычы	3 ай
	Электростанциянын техникалык тейлөөчү электромонтер	3 ай
5122	Ашпозчу	3 ай
8322	«В» категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочуларын даярдоо.	2,5 ай
8322	«В» жана «С» категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочуларын даярдоо.	3,5 ай

Уюштуруучулар жана башкаруу. Лицензиялоо жөнүндө маалымат.

Уюштуруучулук укуктук формасы: Мекеме

Менчигинин түрү : Мамлекеттик

Кесиптик лицейдин директору: Токтоналиев Амангелди Таштанбекович тел: 0500 144 600

Аккредитация үчүн жоопкер тарап: Токтоналиев Амангелди Таштанбекович тел:0500144600 e-mail: lisey45@mail.ru

Билим берүүнү жүргүзүүгө уруксат берилген лицензиялар:

***Таблица 1.* Лицензиялар тууралуу маалымат.**

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

Кесиптик билим берүү тармагында билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзүүгө укук берүүчү

ЛИЦЕНЗИЯ № LS240001067

Шифр	**Кесиби**	**Окуу мөөнөтү**	**Окутуу ишмердүүлүгүнүн жүргүзүүгө укук берген негизи:**
8331,8322	«Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер), «ВС» категориясындагы транспорт каражаттарынын айдоочуларын даярдоо.	2 жыл	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2024-жылдын 3-апрелиндеги № 515/1 буйругу (Кыргыз Республикасынын Билим берүү министрлигинин Лицензиялоо боюнча Кеңешинин чечими, 2024-жыл 29-мартындагы №6-4-протоколу.)

***Таблица 2.* ЛИЦЕНЗИЯ № LS220002497**

Шифр	**Кесиби**	**Окуу мөөнөтү**	**Окутуу ишмердүүлүгүнүн жүргүзүүгө укук берген негизи:**
5122	Ашпозчу	10 ай	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2022-жылдын 17-июнундагы № 1218/1 буйругу (Кыргыз Республикасынын Билим берүү министрлигинин Лицензиялоо боюнча Кеңешинин чечими, 2022-жыл 15-июнундагы №12-35 протоколу.)
7443	Тигүүчү, улуттук буюмдарды жасоочу	10 ай	
8290	Компьютерлерди жана кеңсе жабдууларын оңдоо жана тейлөө устаты	10 ай	
7212,8322	Электргаз ширетүүчү «С1» категориясындагы транспорт каражаттарынын айдоочуларын даярдоо.	10 ай	

***Таблица 3.* ЛИЦЕНЗИЯ № LS190000851**

Шифр	**Кесиби**	**Окуу мөөнөтү**	**Окутуу ишмердүүлүгүнүн жүргүзүүгө укук берген негизи:**
	Экскурсовод	3 ай	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2022-жылдын 17-июнундагы № 1218/1 буйругу (Кыргыз Республикасынын Билим берүү министрлигинин Лицензиялоо боюнча Кеңешинин чечими, 2022-жыл. 15-июнундагы №12-35 протоколу.)
6121	Жаныбарларды ветеринардык жактан кароо боюнча оператор.	3,5 ай	
	Көзөөчү машинист	3 ай	
	Проходчик	3 ай	
7223	Токарь	3 ай	
	Шыбакчы-Сырдоочу	3 ай	
7212	Электргаз ширетүүчү	3 ай	
7443	Тигүүчү	3 ай	
6123	Аарычы	3 ай	
	Электростанциянын техникалык тейлөөчү электромонтер	3 ай	
	Жеке компьютердин оператору	3 ай	
5122	Ашпозчу	3 ай	
5141	Чач-тарач	3 ай	

Таблица 4. **ЛИЦЕНЗИЯ №ВД000066**

Шифр	**Кесиби**	**Окуу мөөнөтү**	**Окутуу ишмердүүлүгүнүн жүргүзүүгө укук берген негизи:**
8322	«В» категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочуларын даярдоо.	2,5 ай	Кыргыз Республикасынын ИИМдин Жол кыймылынын коопсуздугун камсыздоо башкы башкармалыгынын 2023-жылдын 13-февралындагы №116 буйругу (Кыргыз Республикасынын ИИМдин Жол кыймылынын коопсуздугун камсыздоо башкы башкармалыгынын Лицензиялоо боюнча Кеңешинин чечими, 2023-жылдын 13-февралындагы №99 буйругу)
8322	«В» жана «С» категориясындагы автотранспорт каражаттарынын айдоочуларын даярдоо.	3,5 ай	

Сертификаттар тууралуу маалымат.
“Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине караштуу Кесиптик башталгыч билим берүү агенттигинин Т.Токтоналиев атындагы №45-кесиптик лицейи” мекемеси
Сертификат № VL190000185
Төмөндөгү кесиптер боюнча аккредитациядан өткөндүгүн тастыктайт.

Таблица 5.

Шифр	**Кесиби**	**Окуу мөөнөтү**	**Окутуу ишмердүүлүгүнүн жүргүзүүгө укук берген негизи:**
7233, 8331, 8322	«Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер), «ВС» категориясындагы транспорт каражаттарынын айдоочуларын даярдоо.	2 жыл	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2019-жылдын 24-майындагы № 630/1 буйругу. Сертификаттын мөөнөтү: 2024-жылдын 24-майына чейин.
8290	Компьютерлерди жана кеңсе жабдууларын оңдоо жана тейлөө устаты	10 ай	
7212,8322	Электргаз ширетүүчү, «С1» категориясындагы транспорт каражаттарынын айдоочуларын даярдоо	10 ай	
7443	Тигүүчү, улуттук буюмдарды жасоочу	10 ай	
5122	Ашпозчу	10 ай	

Сертификат № VL190000162
“БИЛИМ-СТАНДАРТ” Көз карандысыз аккредитациялоо агенттиги Коомдук фонду Төмөндөгү кыска мөөнөттөгү кесиптер боюнча аккредитациядан өткөндүгүн тастыктайт.

Таблица 6.

Шифр	**Кесиби**	**Окуу мөөнөтү**	**Окутуу ишмердүүлүгүнүн жүргүзүүгө укук берген негизи:**
	Экскурсовод	3 ай	“БИЛИМ-СТАНДАРТ”Көз карандысыз аккредитациялоо агенттиги Коомдук фондунун 2019-жылдын 26-декабрындагы №019/8а буйругу Сертификатты колдонуу мөөнөтү 26.12.2020-жыл.
6121	Жаныбарларды ветеринардык жактан кароо боюнча оператор.	3,5 ай	
7223	Токарь	3 ай	
5122	Ашпозчу	3 ай	
5141	Чач-тарач	3 ай	

Сертификаттар тууралуу маалымат.
“Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине караштуу Кесиптик башталгыч билим берүү агенттигинин Т.Токтоналиев атындагы №45-кесиптик лицейи” мекемеси
Сертификат № VL190000185
Төмөндөгү кесиптер боюнча аккредитациядан өткөндүгүн тастыктайт.
Таблица 7.

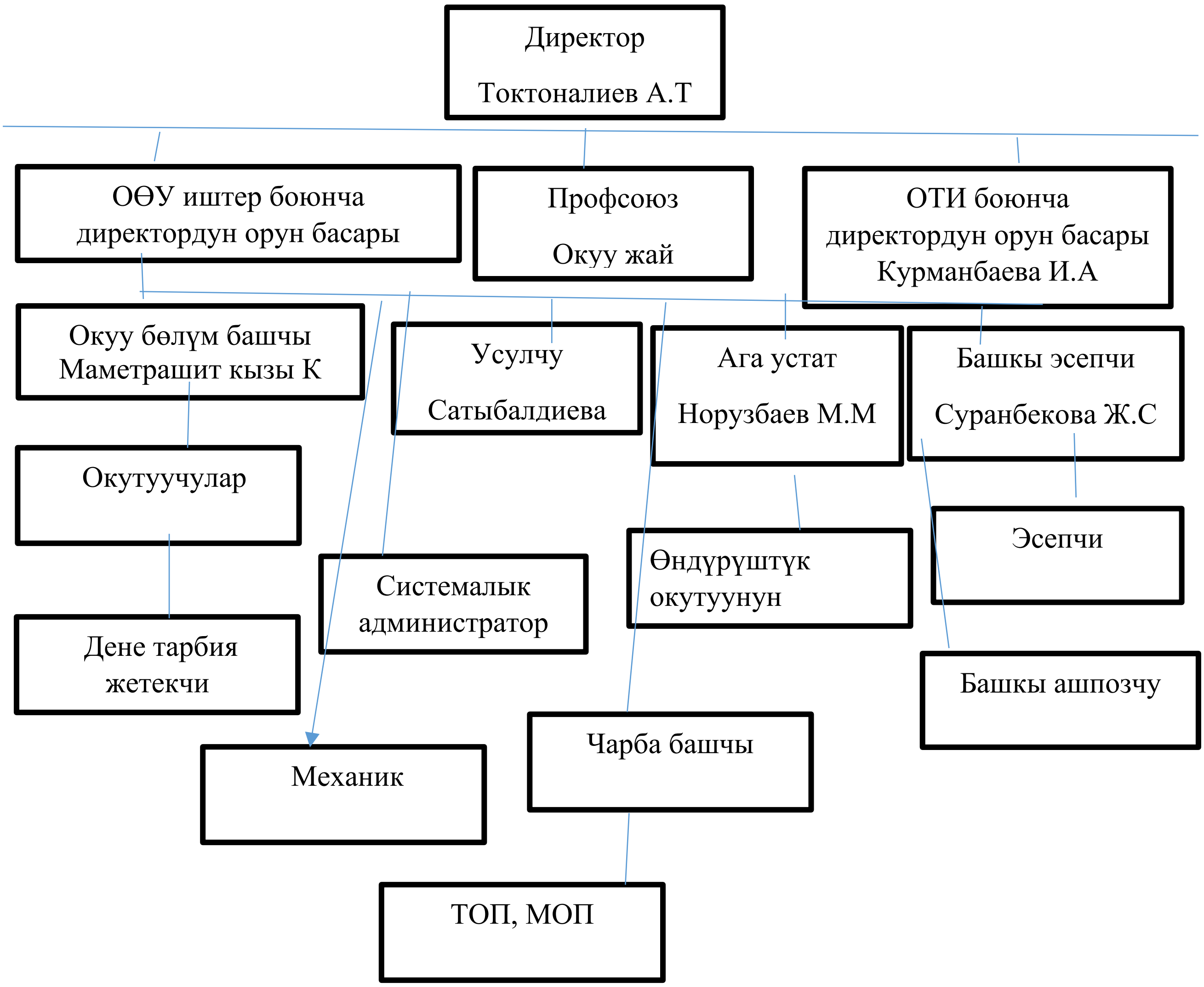
Шифр	Кесиби	Окуу мөөнөтү	Окутуу ишмердүүлүгүнүн жүргүзүүгө укук берген негизи:
7233, 8331, 8322	«Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер), «ВС» категориясындагы транспорт каражаттарынын айдоочуларын даярдоо.	2 жыл	Негизи: Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2019-жылдын 24-майындагы № 630/1 буйругу. Сертификаттын мөөнөтү: 2024-жылдын 24-майына чейин.
8290	Компьютерлерди жана кеңсе жабдууларын оңдоо жана тейлөө устаты	10 ай	
7212, 8322	Электргаз ширетүүчү, «С1» категориясындагы транспорт каражаттарынын айдоочуларын даярдоо	10 ай	
7443	Тигүүчү, улуттук буюмдарды жасоочу	10 ай	
5122	Ашпозчу	10 ай	

Сертификат № VL190000153
“БИЛИМ-СТАНДАРТ” Көз карандысыз аккредитациялоо агенттиги Коомдук фонду
Төмөндөгү кыска мөөнөттөгү кесиптер боюнча аккредитациядан өткөндүгүн тастыктайт.
Таблица 8.

Шифр	Кесиби	Окуу мөөнөтү	Окутуу ишмердүүлүгүнүн жүргүзүүгө укук берген негизи:
8322	“В жана С” категориясындагы авто транспорт каражаттарын айдоочу.	3.5 ай	“БИЛИМ-СТАНДАРТ” Көз карандысыз аккредитациялоо агенттиги Коомдук фондунун 2019-жылдын 26-декабрындагы №019/8а буйругу Сертификатты колдонуу мөөнөтү 26.12.2024-жыл.
8322	“В” категориясындагы авто транспорт каражаттарын автомобилди айдоо.	2.5 ай	
7212	Электргаз ширетүүчү	3 ай	
7443	Тигүүчү	3 ай	
6123	Аарычы	3 ай	
	Жеке компьютердин оператору	3 ай	

Тел. 0500 144 600
Эл.дареги: lisey45@mail.ru
Индекс:721500
Дареги:Кыргыз Республикасы Жалал-Абад облусу, Тогуз-Торо району, Казарман айылы Тоголок Молдо көчөсү №46

Окуу жайды башкаруу структурасынын схемасы.



КЛдин миссиясы жана стратегиялык планы.

№45 Т.Токтоналиев атындагы КЛ миссия

Эмгек рыногунда суроо-талапка ээ болгон кесиптер боюнча жаштардын жана калктын арасынан атаандаштыкка туруштук бере турган жогорку квалификациялуу адистерди даярдоо.

№45 Т.Токтоналиев атындагы КЛ максаты

Болочок жумушчу кадрларды даярдоодо эл аралык стандарт рыногунун талаптарына жооп берген кылымдардан келе жаткан салттарды сактоо менен атаандаштыкка жөндөмдүү адистерди даярдоо.

Жаңы кесиптер боюнча жогорку квалификациялуу адистерди даярдап, республиканын, райондун аймагындагы ички миграцияны жана сырткы миграциянын агымын туруктуулугун сактоо.

№45 Т.Токтоналиев атындагы КЛ кызмат көрсөтүүсү:
№45-кесиптик лицей – атаандаштыкка жөндөмдүү кесиптикбашталгыч билим берүү чөйрөсүндөгү, туризм, өндүрүш чөйрөсүндөгү жумушчуларды окутуу үчүн башталгыч кесиптик билим берүү системасынын лидери, эл аралык жана улуттук сапат стандарттарына жооп берген квалификациялык кесиптик билим берүү кызматтарын көрсөтүү.

№45 Т.Токтоналиев атындагы КЛ 2025-жылга стратегиянын негизги максаты:

Берилген билим берүүнүн жана окутуунун сапатын жогорулатуу, ошондой эле эмгек рыногунда суроо-талап боюнча кесиптик жумушчу кадрлардын өндүрүмдүүлүгүн жогорулатуу.

Стратегиялык планда артыкчылык багыттар белгиленген:
1.Коомчулук менен байланышты жана өнөктөштүктү жергиликтүү жана улуттук деңгээлде өнүктүрүү.
2. Учурдагы иштеп жаткан өнөктөштөр менен кызматташтыкты күчөтүү жана жаңы өнөктөштөрдү биргелешкен ишмердүүлүккө тартуу.
3.Билим берүү жана тарбия процессинин натыйжалуулугун жогорулатуу.
4. Окуучулардын алган билим жана көндүмдөрүн практикада колдонуу жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу.
5. Окуучулар арасында тарбия иштерин күчөтүү.
6.Колдогу бар ресурстарды колдонуунун натыйжалуулугун камсыздоо.
7. Бюджеттик жана бюджеттен сырткаркы ресурстарды колдонуунун ачыктыгын жана текшерилишин жакшыртуу.
8. Киреше алып келүүчү ишмердүүлүктү акы төлөп окуу жана сервистик кызмат аркылуу өнүктүрүү.
9.Жыл сайын өткөрүлүүчү негизде инженердик- педагогикалык жамааттын ишинин жыйынтыктуулугун баалоо системасын жайылтуу.
10.Инженер-педагогдордун ишмердүүлүгүн мотивациялоо системасын иштеп чыгуу жана киргизүү.
11. Инженер-педагогдордун өздүк билимин, квалификациясын жогорулатуу системасын иштеп чыгуу, жайылтуу.
12. Т. Токтоналиев атындагы № 45 кесиптик лицейдин ички коммуникациясын жакшыртуу жана маалымат алмашуу.

Күтүлүүчү натыйжалар:

1.Региондо Т. Токтоналиев атындагы №45 кесиптик лицейдин позитивдүү имиджин түзүү.
2.Лицейдин бүтүрүүчүлөрүнүн 70% иш берүүчүлөрдүн талабына туура келет, жумушка орношот.
3.Окуучулар арасындагы чыр-чатакты жоюу, социалдык жактан аялуу окуучу- студенттер ийримдик-бирикмелик иштерге тартылат.
4. Колдогу бар ресуртарды колдонуунун натыйжалуулугу 100% түзөт.
5. Финансылык ресурстарды 100 % максаттуу пайдалануу.
6. Бюджеттен сырткаркы ресурстардын келишин 50% жогорулатуу.
7. Инженер-педагогикалык курамдын 80% квалификациялык талаптарга жооп берет.
9. Инженер-педагогикалык курамдын 70% бизнес маалыматка ээ боло алышат.

Кызыкдар тараптар:

1.Иш берүүчүлөр жана туруктуу өнөктөштөр:
- «ALMA BAK» конок үйүнүн жетекчиси Апыкеева Н
- «Достук» кафесинин жетекчиси Молдожунусова Ж
- “Баян” тигүү цехинин жетекчиси Рысбекова Д.
- «Руслан» фото салонунун жетекчиси Дүйшеев Р.Ж
-«Байхан» техникалык тейлөө ишканасынын жетекчиси Шайнаев Б.Т
-«Rem Basa» Автосервиз ишканасынын жетекчиси Жумагазиев К.М.

Кызыкдар тараптардын талаптары:

Эмгек рыногунда талап кылынган кесиптер боюнча жогорку квалификациялуу адистердин даярдалышы.

Кызыкдар тараптардын күтүүлөрү:

Жогорку квалификациялуу кесипкөй адистерди даярдаганга жана жумушчу кадрлар менен камсыз болуу мүмкүнчүлүгүнө ээ болушат.

Таблица 9. **Т.Токтоналиев атындагы №45-кесиптик лицейдин администрациясынын ФАА жана анын байланыш маалыматтары (телефону жана e-mail);**

1	Токтоналиев Амангелди	Т.Токтоналиев атындагы № 45-кесиптик лицейдин директору.	0500 14-46-00 litsey45@mail.ru
2	Султаналиева Жаңыл	Окуу-өндүрүштүк, усулдук иштер боюнча директордун орун басары	0772 03-01-10 marsbekovbaastan@gmail.com
3	Курманбаева Индира	Окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары	0700 14-58-67 ikurmanbayeva@bk.ru
4	Маметрашит кызы Кайыркүл	Окуу бөлүмүнүн башчысы	0703 09-98-45 gulumametrasitova@gmail.com
5	Норузбаев Майрамбек	Ага устат	0500 21 66 55 mairambek-m@mail.ru
6	Сатыбалдиева Рая	Усулчу	0706 20-11-70 rasatybaieva@gmail.com
7	Суранбекова Жылдыз	Башкы эсепчи	0773 95-96-68 suranbekova87@bk.ru
8	Орунбаева Айзада	Китепканачы	0509 38-96-98 orunbaevaajzada7@gmail.com

Ошондой эле №45 КЛде төмөндөгү көмөкчү түзүмдүк бөлүмдөр бар:

1. Лицейдин кеңеши өз алдынча башкаруунун шайлануучу өкүлчүлүктүү органы болуп саналат, лицейдин иштөө жана өнүктүрүү маселелерин бекитүү жана координациялоо боюнча башкаруучулук ыйгарым укуктарга ээ.

2. Педагогикалык кеңеш лицейдин башкаруу формасы болуп саналат, алардын негизги максаттары кесиптик билим берүү программаларын ийгиликтүү ишке ашыруу үчүн окуучулар жана лицейдин окутуучулары үчүн зарыл шарттарды түзүү болуп саналат.

***Таблица 10*. Т. Токтоналиев атындагы №45 кесиптик лицейинин кадрлары жана программалар боюнча билим алгандардын 5 жыл үчүн статистикалык маалыматы**

№	Окуу жылы	Устаттардын саны	Мугалимдердин саны
1	2020-2021	18	7
2	2021-2022	18	9
3	2022-2023	18	9
4	2023-2024	16	9
5	2024-2025	16	9

Жыл сайын мониторинг жүргүзүүнүн натыйжасында кесипке болгон талаптарды эске алуу менен кабыл алуу.

***Таблица 11.* Окуу мөөнөтү жылдык “Айыл чарба өндүрүшүнүн устаты (фермер)” кесиби**

№	Тайпасы	Бүтүрүүчүлөрдүн саны	Бүткөн жылы
1	**262**	**27**	**2022**
5	**328**	**25**	**2024**
	Жалпы:	**52**	

***Таблица 12.* Окуу мөөнөтү 10 айлык “Компьютерлерди жана кеңсе жабдууларын оңдоо жана тейлөө устаты”**

№	Тайпасы	Бүтүрүүчүлөрдүн саны	Бүткөн жылы
1	**294**	**25**	**2020**
2	**302**	**23**	**2021**
3	**317**	**23**	**2022**
4	**329**	**24**	**2023**
5	**340**	**23**	**2024**
	Жалпы:	**118**	

Таблица 13. **Окуу мөөнөтү 10 айлык «Тигүүчү, улуттук буюмдарды жасоочу »**

№	Тайпасы	Бүтүрүүчүлөрдүн саны	Бүткөн жылы
1	296	25	2020
2	305	25	2021
3	319	25	2022
4	331	25	2023
5	342	25	2024
	Жалпы:	125	

Таблица 14. **Окуу мөөнөтү 10 айлык «Электргаз менен шиертүүчү «С1» категориясындагы автоунаа айдоочу »**

№	Тайпасы	Бүтүрүүчүлөрдүн саны	Бүткөн жылы
1	298	25	2020
2	306	25	2021
3	320	22	2022
4	332	23	2023
5	343	23	2024
	Жалпы:	118	

Таблица 15. **Окуу мөөнөтү 10 айлык «Ашпозчу »**

№	Тайпасы	Бүтүрүүчүлөрдүн саны	Бүткөн жылы
1	295	30	2020
2	303	28	2021
3	318	30	2022
4	330	29	2023
5	341	27	2024
	Жалпы:	144	

Таблица 16. **Мындан сырткары кыска мөөнөттөгү курстарда даярдоо боюнча: ФРН, ЦЗН менен келиш негизинде жана контракттык негизде:**

№	Окуу жылы	Окуучулардын саны
1	2020-2021	139
2	2021-2022	91
3	2022-2023	104
4	2023-2024	89
5	2024-2025	91окуп жатат

Күчтүү жактары

КЛ № 45 өзүнүн ишмердиги чөйрөсүндө 43 жылдык тажрыйбасы бар. Ушул убакыт аралыгында лицей өзүнүн тарыхын, баалуулуктарын, каада-салттарын жана ички корпоративдик маданиятын түзө алды. Лицей агроиндустриал секторунун тармагында кесип тандап алган райондогу мектеп бүтүрүүчүлөрүнүн көбү үчүн жагымдуу бойдон калууда.

Кабыл алуу комиссиясынын иши жыл бою уюштурулат: райондун мектептеринин келечектеги бүтүрүүчүлөрүнүн жана райондун кошунасынын арасында карьералык жетекчилик иши кеңейтилди. Лицейдин негизинде орто билим берүү менен кесипке муктаж жаштарды жумушсуз калктын арасынан окутуу жана кайра окутуу боюнча кыска мөөнөттүү курстар уюштурулду.

Тогуз-Торо району аркылуу Түндүк – Түштүк жаңы альтернатив жолу өтүшү, Кыргызстан – Өзбекстан- Кытай темир жолунун курулушу жана Казарман аркылуу өтүлүүчү товар алмашуу логистикалык борбордун курулушу, логистикалык борборго 30000 жумушчу иши алып баруусу, Нарын дариясына Тогуз – Торо ГЭС, Нарын электрокаскаддарынын курулуусу окуу жайды туристтик, энергетик, темир жолчулар боюнча жаңы кесиптерди ачууга жана окуучулардын контингентин жогорулатууга шарт түзөт.

Талданган мезгил ичинде бардык тармактарда студенттердин контингентинин бир аз өсүшү айкын байкалат. Окутуу системасында жыл сайын жашы жеткен калкты окутуу жана кайра окутуу көбөйүүдө. Эмгек рыногунда лицейдин адистиктери көбүрөөк талапка ээ болуп баратат. Жогорку билимге ээ талапкерлер кайра окутууга келишет. Контракт менен окууга коп тартылууда. № 45КЛ пландаштыруу жана башкаруу системасы стратегиялык эмес, ыкчам режимде көбүрөөк иштешет. Ошентсе да жетекчилик институттун ишмердүүлүгүн стратегиялык өзгөрүүлөрдүн зарылдыгын түшүнөт жана өзгөрүүлөрдү жасоого даярдыгын көрсөтөт. Лицей бүтүрүүчүлөрүнүн жумуштуулугунун жалпы пайызы 60% түзөт. Жумуш берүүчүлөрдүн бүтүрүүчүлөргө болгон канааттануусу көбөйдү, акыркы беш жылда кесиптик окутуу боюнча лицейдин терс пикирлери болгон жок, жумуш берүүчүлөр менен түзүлгөн келишимдердин саны жылына орто эсеп менен 2%га көбөйгөн. Жумуш берүүчүлөргө сурамжылоо жүргүзүп жатканда респонденттердин 60% теориялык жана практикалык окутуунун жакшы деңгээли үчүн лицейдин бүтүрүүчүлөрүнө артыкчылык берээри аныкталды. Бул этапта жетишилген жетишкендиктерге ылайык, иш берүүчүлөр менен бирге квалификациялар берилет.

Лицейде билим берүү жана методикалык иш бар, бул иштин маанилүү багыттарынын бири болуп саналат. Азыркы учурда 2 методикалык секция бар:

1. Жалпы билим берүү циклы
2. Кесиптик

Окутуунун сапатын жогорулатуу, окутуунун интерактивдүү ыкмалары, кесиптик көндүмдөрдү өнүктүрүүнүн инновациялык технологиялары, сынчыл ой жүгүртүү жана социалдык компетенциялар колдонулат.

Лицейдин билим берүү процессине окутуунун новатордук ыкмаларын киргизүү боюнча иш жүргүзүлүүдө. КЛ 45 новатордук ыкмалар окутуу учурунда колдонулат, темаларды жана кесиптерди комплекстүү методологиялык колдоо паспорттору бардык класстар үчүн түзүлөт, темалар боюнча ондогон жылдар жана педагогикалык окуулар системалуу түрдө өткөрүлөт. Мугалимдер жана мастерлер ар кандай темалар боюнча методологиялык иштерди чыгууларды иштеп чыгууда.

Авто-техникалык база дагы эле пайдалуу абалда (класстардын жана семинарлардын жарымынан көбү керектүү жабдуулар менен жабдылган, билим берүү материалдарын сатып алууга мүмкүнчүлүктөр бар, ж.б.). Өндүрүштүк жабдуулар бар.

"Казарман Өнүктүрүү" фонду тарабынан 6 даана компьютер,1 даана ноутбук жана 1 даана проектор үчүн экран ал эми, 2023-жылы КРнын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан Wifo үлгүсүндөгү 1 даана трактор автоунаасы, 10 даана ноутбук кайтарымсыз берилип, жана ошондой эле 2024-жылдын январь айында окуу жайдын атайын эсептик счетунан автотренажер алынды, мындан сырткары жана 1 даана проектор жана видеокамера мамлекеттик сатып алуулар порталына жарыяланып сатылып алынган. "Тогуз-Торо Өнүктүрүү" фонду тарабынан электрогидровикалык авто көтөргүч алынган. 2024-жыл ичинде окуу жайдын атайын эсептик счетунан ГАЗ-53 автоунаасы сатылып алынды.

Окуу жай финансылык абалы белгилүү бир деңгээлдеги ишмердүүлүгүнүн учурдагы милдеттерин каржылоого мүмкүндүк берет. Каржылоо булактары бюджеттик жана атайын эсептик каражаттар болуп саналат.

Алсыз жактары

Азыркы учурда жеткиликтүү маалыматтын жана билим берүү ыкмаларынын маанилүүлүгүн жоготууга байланыштуу жалпы билим берүү жана кесиптик дисциплиналар боюнча окуучулар үчүн билим берүү жана методологиялык материалдарды жана окуу куралдарын алмаштыруу зарылдыгы аныкталды. Кыргыз тилинде окуу куралдарынын жоктугу жеке көйгөй болуп саналат, ал эми окуучулар кыргыз тилинде окутулат. Окуу пландарын жана пландарды заманбап тенденциялар жана кесиптик көндүмдөрдөгү өзгөрүүлөр менен сактоо процессине, ошондой эле окутуунун жаңы формаларын жана ыкмаларын киргизүүгө өзгөчө көңүл бурулушу керек. Окуу процесси окуучулардын изилдөө жана долбоордук иш-аракеттерин камтыбаган стандарттык окуу программасы менен чектелген. Райондо өндүрүштүк ишканалар аз болгондуктан, өндүрүштүк практикаларды өткөрүү, дуалдык окууларды жүргүзүүгө мүмкүнчүлүктүн аздыгы.

Лицейдин материалдык-техникалык базасы кошумча инвестицияларды жана каржылоону талап кылат, айрыкча лицейдеги спорт аянтында спорт залы жок. Өндүрүштүк семинарлар заманбап жабдуулар менен жабдылышы керек.

Ошондой эле МТБ өнүктүрүү жана лицейдин жабдууларын жакшыртуу үчүн зарыл болгон каражаттарды тартуу ишине көңүл бурулушу керек. №45 КЛда киреше алып келүүчү иш-чараларды өнүктүрүү жүргүзүлүүдө, лицей анын өсүшү үчүн потенциалга ээ. КЛ №45 азыркы учурда үзгүлтүксүз өнктүрүү жолун издөөдө, бирок жардам берүүгө даяр демөөрчүлөр жана донорлор дээрлик жок. Жетишсиз деңгээлде №45 КЛ талапкерлерди тартуу боюнча иш жүргүзүлүүдө КЛ №45 аймактагы орто мектептер менен жетишээрлик деңгээлде иштешет.

№45 КЛды каржылоо жана инвестициялоо.

Каржылоо жана инвестициялар республикалык бюджеттин жана атайын эсептин каражаттарынын эсебинен ишке ашырылат. Мунун негизинде №45 КЛдин финансылык ресурстарын бөлүштүрүүнүн структурасы төмөнкүдөй:

-кызматкерлердин эмгек акысы -79%;

- коммуналдык кызматтар -3%;
- оргтехниканы сатып алуу -28%;

1.8 Алдынкы аккредитация жөнүндө маалымат

2019-жылдын 3-мартындагы №520/1 буйругунун негизинде өткөн мурунку аккредитациянын жыйынтыгы боюнча эксперттик комиссия төмөнкү сын-пикирлерди жана сунуштарды көрсөттү:

№	Сын-пикирлер жана сунуштар	Аткарылышы
1	Педагогикалык жамаатка баалоо жол жоболорун натыйжалуулугу боюнча методикалык жардам көрсөтүлсүн.	Окуу-методикалык комплекстеринде ар бир дисциплина боюнча баа берүүнүн критерийи жана ыкмалары чагылдырылган. Ар бир дисциплинанын чегинде текшерүүнүн ар бир түрү үчүн баалоо инструменттеринин фонду жана баалоо шкаласы каралган. *https://drive.google.com/drive/folders/1QUh7MpmFOdzVjK0dTRFzJMjZUUi6SW8U?usp=drive_link*
2	Баалоо процедураларынын эффективдүүлүгү боюнча маалыматтар жыйналсын.	2023-2024 окуу жылынан баштап баалоонун критерийлеринде өзгөрүүлөр киргизилип окуучунун эмгегин өзгөчө өндүрүштүк окуудагы жетишкендиктерин бири-бирине баа кою жана өзүн өзү баалоо принциби дагы киргизилген. *https://drive.google.com/drive/folders/1QUh7MpmFOdzVjK0dTRFzJMjZUUi6SW8U?usp=sharing*
3	Окуу жана тарбиялоо процестерине социалдык долбоорлорду пайдалануу жана коомчулукту тартуу менен инновациалык технологияларды киргизүү боюнча иштер жакшыртылсын.	Окуу жана тарбиялоо процестерине социалдык долбоорлор аркылуу жана квалификациясын жогорулатуу боюнча курстардан өтүп келишип, мугалимдер инновациялык технологияларды колдонуу менен , билим алуучуларга теманы жеткиликтүү түшүндүрүү үчүн окутуунун ыкмаларын туура тандоосу колго алынган. Ар бир сабакта кайтарым байланыштарды жүргүзүүдө заманбап платформаларды (Kahoot,Word Wall, Learning Apps) жасалма интеллект(Chat GPT, Geminai) колдонуп өтүлөт. *You Tube канал.* *https://www.youtube.com/channel/UCAL8NnMNYizuOouSud3z65g*
4	Баалоо жыйынтыгы боюнча окуучуларга маалымат берүүчү бурчтар уюштурулсун.	Мугалим окуучулардын билимин ар бир сабакта текшерип, баалап, окуучуларга ачык- айкын айтуу менен журналга түшүрөт жана ар бир кесиптик предметтин жыйынтыктоо баасы окуучуларга угузулуп, баалоо жыйынтыгы боюнча маалымат тактасы уюштурулуп, жыйынтыгы ачык айкын илинип турат. https://drive.google.com/file/d/1mzPj2k___ZzTOU4a7EAyEdxy1Pd8cbNT/view?usp=drive_link
5	Лицейдин өзүнүн сайты иштелип чыксын.	Веб сайт: https://liceum45.mektebim.kg/ иштелип чыккан.
6	Маалыматтар сайтка жайгаштырылсын.	Веб сайт: https://liceum45.mektebim.kg/ Окуу жайдагы бардык окуу – тарбиялык, маданий, коомдук иш чаралар сайтка жайгаштырылат
7	Лицейдин администрациясы даттануулар боюнча документтештирген иш-чаралар жүргүзүлсүн.	Лицейдин администрациясы тарабынан арыз -даттануулар боюнча журнал уюштурулган. https://drive.google.com/drive/folders/1az_JkcrkW5q-XoIGxlSfVfGUJjDWiRsH?usp=drive_link

8	Педагогикалык коллективдин жаш адистердин квалификациясын жогорулатуунун үстүндө иштер жакшыртылсын.	Жаңы келген мугалим – устаттарга атайын насаатчылар дайындалган жана квалификациясын жогорулатуу боюнча курстарга графиктин негизинде директордун буйругу менен жиберилип квалификациясын өткөрүп келишет жана педагогикалык окуулар өтүлүп турат *https://drive.google.com/file/d/11aFeUqSTKDNwZeJweb7nqbLQ94I8t2uI/view?usp=sharing* *Квалификациясын жогорулатуу боюнча педагогикалык окуу* *https://drive.google.com/drive/folders/1qonI2XZ6goj6zZcuqa7M-_QO1qw3YBub?usp=drive_link* *Насаатчынын иш планы* *https://drive.google.com/file/d/1tJ6YBBu1Tpzxr62M-4meLWl9aVo_0TZV/view?usp=sharing*
9	Педагогикалык курамдын квалификациясын жогорулатуу боюнча иштер системалуу жүргүзүлсүн.	Жалпы педагогикалык курамдын 80% ти квалификациясын көтөрүү курстарынан өтүштү. *https://drive.google.com/file/d/1iBF7l77CPNuiRYwQDxHaSlZI9_D4rEtV/view?usp=sharing*
10	Китепканадагы китептердин көпчүлүгүн жаңыртуу үчүн электрондук китепкана ишке киргизилсин.	Китепканада электрондук китепкана ишке киргизилген https://liceum45.mektebim.kg/. Кесиптик сабактар боюнча – 58, жалпы билим берүүчү предметтер боюнча китептер киргизилген. Электрондук китепкана сайтына кирүү мүмкүнчүлүгү мугалим – устаттарга жана окуучуларга гана берилген.

№45 КЛдин өзүн-өзү жана сырткы баалоонун жыйынтыктарын талдоонун жана баалоонун негизинде эксперттик комиссия Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин коллегиясына 5 жылдык мөөнөткө КЛдин билим берүү программаларын лицензиялоо сунушун берди.

1. БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫН КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ

Стандарт 1. Билим берүү уюму педагогикалык кеңеш тарабынан бекитилген, билим берүү уюмунун веб-сайтында жарыяланган билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу боюнча саясатка ээ болууга тийиш. Билим берүүнүн сапаты боюнча саясат стратегиялык максаттарды, окутуунун натыйжаларын жана ишке ашырылып жаткан программалардын жана процесстердин сапатын баалоо критерийлерин камтышы керек.

1.1.Стратегиялык жана учурдагы пландар керектөөлөрдү жана күтүүлөрдү талдоонун негизинде иштелип чыгылган жана макулдашылган билим берүү уюмунун миссиясына жетишүүгө жөндөм түзөт жана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн канааттандырат;

Окуу жайдын миссиясы: Эмгек рыногунда суроо-талапка ээ болгон кесиптер боюнча жаштардын жана калктын арасынан атаандаштыкка туруштук бере турган жогорку квалификациялуу адистерди даярдоо.

Окуу жайдын миссиясына жана коюлган максаттарды ишке ашыруу үчүн педагогикалык кеңештин «2023-2028-жылдарга карата өнүгүүнүн стратегиялык планы» кабыл алынып бекиген (Протокол № 6, 13.01.2023-жыл).

Т.Токтоналиев атындагы №45 кесиптик лицей тийиштүү кесиптер боюнча башталгыч кесиптик билим берүүнү стратегиялык жана жылдык пландардын, лицейдин Уставынын, нормативдик укуктук актылардын негизинде жүргүзөт.

1.Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин буйругу менен лицейдин Уставы бекитилген.08.08.2024-ж №1236/1

Билим берүү максаты: 1.Окуу жайдын инженер-педагогикалык курамынын кесипкөйлүк деңгээлин жогорулатуу.
Эмгек рыногунун талабына жооп берген жаңы кесиптерди ачуу.
Билим берүү процессин ишке ашырууда жаңы технологияларды киргизүү.
Атандаштыкка туруштук бере турган жогорку квалификациялуу адистерди, ар тараптуу өнүккөн мекенчил инсанды калыптандыруу.

1.1-тиркеме. Каттоо күбөлүгү
https://drive.google.com/file/d/1-HyU5BOvDA7dPUm79zPQt5z2Ze58ASP3/view?usp=drive_link
1.2.-тиркеме. Өзүн-өзү баалоо комиссиясы түзүлгөндүгү жөнүндөгү буйрук
https://drive.google.com/file/d/1GLK0fx_OjSE1t-JdUoiw3o2KoB38ykKC/view?usp=drive_link
1.3.-тиркеме. Лицензиялардын көчүрмөлөрү.
https://drive.google.com/file/d/1-HyU5BOvDA7dPUm79zPQt5z2Ze58ASP3/view?usp=drive_link
1.4.-тиркеме. Окуу жайдын аккредитациядан өткөндүгү жөнүндөгү күбөлүк
https://drive.google.com/file/d/1fRNarpxe78jJTLQdfLa9RhokVOJw4Vnp/view?usp=drive_link
1.5.-тиркеме Аккредитациядан өтүү боюнча арыз
https://docs.google.com/document/d/1yWLt2rEBWKummRd6MSiUgCNUBzxluE8F/edit?usp=drive_link&ouid=102572752926598947925&rtpof=true&sd=true
1.6.-тиркеме Устав
https://drive.google.com/file/d/11eltSbf7gv_Fl8O7i8LKpl0Wy3Wzdzyg/view?usp=drive_link

1.2.Кызыктар тараптардын катышуусу менен чечимдерди кабыл алуу жана өзгөртүүлөрдү киргизүү үчүн стратегиялык жана учурдагы пландарды ишке ашыруу, билим берүү уюмунун ишине мониторинг жүргүзүү.

Т.Токтоналиев атындагы №45 кесиптик лицейинин жааматы билим берүүгө коюлган максаттарды сурамжылоо иштерин уюштурууну педагогикалык кеңеште карашат.

Окуу жайындагы билим берүүнүн натыйжаларын стратегиялык жана жылдык пландардын аткарылышынын негизинде аныктоо боюнча иштеринин планы түзүлүп, иш жүргүзүлөт. Бардык кызыкдар тараптардын көрсөтмөлөрү жана күтүүлөрүн талдоонун негизинде усулдук бирикмелер, бирикме жетекчилердин отчеттору угулат жана педагогикалык кеңешмеде каралып, кызыкдар тараптардын ичинен иш берүүчүлөр менен жолугушуп жумушчу пландарды иштеп чыгууда макулдашуу менен кол коюлат жана эки тараптуу келишимдер түзүлөт. Кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн эске алуу менен түзүлгөн лицейдин стратегиялык планы түзүлгөн жана жыл сайын аткарылган иштердин мониторинг жүргүзүлүп турат.

Мындан сырткары окуу жылынын башталышында ата- энелер менен эки тараптуу келишимдер түзүлүп, ата-энелер комитеттери шайланып окуу жай менен бирдикте иш алынып барылат жана ар бир тайпада ата –энелердин Whats App группалары ачылган. Тайпанын устаттары Whats App группаларынан сырткары ата-энелер менен байланыш дептерлери уюштурулуп, окуучулардын үйлөрүнө баруу менен ата-энелер менен тыгыз байланышта болуп окуучулардын сабакка катышуусун, жетишүүсүн, окуу куралдар менен камсыз болуусун, тартип–тазалыгы жана кылмыштуулукту алдын алуу боюнча иш алып барышат.

Кесипке багыт берүү иштеринин алкагында жергиликтүү эмгек рыногуна талап кылынган кесиптер жана адистиктер боюнча маалыматтар алынып, окуу жайы керектүү кесиптер боюнча адистерди даярдоону аныктай алат.

Окуу жайдын билим берүүсүнө коюлган максаттарды сурамжылоо жыйынтыгында окуу жайдын директору жыл сайын педогогикалык кеңешмеде отчет берип турат. Ушул жыйынтык менен жаңы окуу жылына карата тапшырмалар, милдеттер берилет.

Лицейдин окуу-методикалык жана тарбия иштери мамлекеттик программасы тил жана тил саясаты боюнча улуттук программасын, билим берүү концепциясын өнүктүрүүгө багытталган.

Окуу жайда билим сапатын аткаруу максатында окуу прцесси эки блокко бөлүнгөн: окуу-теориялык өндүрүш жана окуу-тарбия иштери. Стратегиялык жана учурдагы пландарды аткаруу максатында ар бир иштегендерге функционалдык милдеттери так бөлүнүп берилген. Лицейдин администрациясы, мугалим, устаттардын жана башка кызматкерлердин иш пландары түзүлгөн. Пландын аткарылышы администрация аркылуу көзөмөлгө алынган. Окутуунун максаттарын изилдөөнү педагогикалык жаамат педагогикалык кеңешмеде жыл башында койгон пландын аткарылышы боюнча ОӨУИ боюнча директордун отчет берип турушат. Жыл сайын жыл жыйынтыгы чыгарылып, кийинки окуу жылына план түзүлүп, керек учурда өзгөртүүлөр, толуктоолор киргизилип турат. Анкета аркылуу педагогикалык кеңеште каралып комиссия түзүлүп, окуучулардын, бүтүрүүчүлөрдүн, иш берүүчүлөрдүн канааттангандыгы боюнча мониторинг жүргүзүлүп турат.

Тиркеме 1.7: Ата –энелер чогулушунун протоколдору
https://drive.google.com/file/d/11rH0BMMLhH60SdL0WUS1giTfeuEgJ8dQ/view?usp=sharing
Тиркеме 1.8: Ишканалар менен келишимдер
https://drive.google.com/file/d/1v5W8KdTquk4yXp_04crwtLObZrx7ib4c/view?usp=sharing
Тиркеме 1.9: Жылдык отчет
https://drive.google.com/file/d/1tzhQfvXVpD4sZKujcnagUIV9ua9-zUni/view?usp=drive_link
Тиркеме 1.10 Усулдук кеңештин иш планы
https://drive.google.com/file/d/1RCyqeuBBr3aEB2Hj247kD_ydBS-VmnLB/view?usp=drive_link
Тиркеме 1.11: Окуу бөлүм башчысынын иш планы
https://drive.google.com/file/d/1RCyqeuBBr3aEB2Hj247kD_ydBS-VmnLB/view?usp=drive_link
Тиркеме 1.12: Ага устаттын иш планы
https://drive.google.com/file/d/1RCyqeuBBr3aEB2Hj247kD_ydBS-VmnLB/view?usp=drive_link
Тиркеме 1.13: ОТИ иш планы
https://drive.google.com/file/d/1RCyqeuBBr3aEB2Hj247kD_ydBS-VmnLB/view?usp=drive_link

1.3.Ички башкаруу системасы натыйжалуу иштейт жана билим берүү уюмунун миссиясын ишке ашырууга жөндөм түзөт.

Билим берүү сапатын камсыздоо саясатын ишке ашырууга, контролдоого жана кайра кароого окуу жайдын администрациясы, мугалим – устаттар жамааты, райондук администрация, билим алуучулар, ата - энелер жана иш берүүчүлөр (мекемелер,айыл өкмөттөрү, жеке ишкерлер) катышат. Кесиптик билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу үчүн окуу жайда теориялык окууларды өтүүгө жалпы билим берүү жана кесиптер боюнча: «Компьютер, физика», «Тигүүчү, кол өнөрчү», «Математика, ашпозчу", "Трактор-автомобиль, айыл чарба машиналары", "Жолдо жүрүү эрежелери", "Алгачкы мед.жардам, уландарды аскерге даярдоочу ", "Химия, биология, ширетүү", "Автотренажер", «Орус тил, орус адабияты жана англис тили», «Кыргыз-тили жана адабияты» кабинеттери жасалып, окуу класстар уюштурулдган. Лабораториялык-практикалык сабактарды, өндүрүштүк окууларды өтүү үчүн "Тигүүчү", «Машиналарды ондоо жана техникалык тейлөө», «Ширетүү» окуу өндүрүштүк устаканалар уюштурулган.
Республикалык илимий методикалык борбордон келген типтүү окуу пландардардын негизинде окуу программалары иштелип чыгып, жумушчу окуу пландар түзүлгөн жана сабактын жүгүртмөсү коюлуп окуу процесси жүргүзүлөт. Ар бир предмет боюнча тематикалык пландар иштелип, бекитилип күнүмдүк сабактын пландары сабак берген мугалим-устаттар тарабынан даярдалат жана окуу бөлүмүнүн башчысы тарабынан бекитилип, сабактын жүгүртмөнүн негизинде сабактарга киришет.
Директордун усулдук иштер боюнча орун басары, усулдук бирикмелер, өндүрүштүк окутуунун устаттары окуу жайдын администрациясы менен бирдикте бектилген пландын негизинде иш жүргүзүшөт: сабактарга катышуу, иш кагаздарынын жүргүзүлүшүн текшерүү.

2 жылдык, 10 айлык курстарда окуп жаткан билим алуучуларды өндүрүштүк практикадан өткөрүү жана квалификациялык жумушчуларды даярдоодо райондогу айыл аймактары, ишкана - мекемелер жана жеке ишкерлер менен иш алынып барылат. Атайын келишимдин негизинде билим алуучулар практикадан өтүп, тийиштүү мекеме, айыл аймактары, жеке ишкерлер тарабынан өндүрүштүк мүнөздөмө берилет.
Аткарылган иштердин жыйынтыгы чыгарылып турат.
Ошол эле учурда билим алуучуларга сый мамиле кылууга көңүл бурулган. Ар бир мугалимдин сабакты өз учурунда баштоосу, техникалык каражаттарды, көрсөтмө куралдарды, дидактикалык материалдарды колдонуу менен сабак өтүүсү, билим алуучуларга теманы жеткиликтүү түшүндүрүү үчүн окутуунун ыкмаларын туура тандоосу колго алынган. Ар бир сабакта кайтарым байланыштарды жүргүзүүдө заманбап платформаларды (Kahoot,Word Wall, Learning Apps) жасалма интеллект(Chat GPT, Geminai) колдонуп өтүлөт. Кесиптик билим берүүдө билим алуучулардын кесиптик билими, чеберчилиги, жоопкерчилиги менен бирге инсандык сапаттарына да өзгөчө көңүл бурулат.
Мындан сырткары билим алуучулар окуу жайында өтүп жаткан ар кандай тарбиялык иштер боюнча тематикалык кечелерге, таймаш, тегерек стөл үстүндө талкуу, интеллектуалдык оюн, конференция, театр форум, өндүрүштүк окууларда жасалган буюмдардын көрсөтмөсү жана жарманкеси, спорттук иш чаралар окуу жайда жана райондук деңгээлде өткөрүлдү.
Аткарылган иштин негизинде окуучулардын сынчыл ой жүгүртүүсү, көркөм сөз маданияты, өзүлөрүн коомчулукта туура алып жүрүү, чечим кабыл ала билүүсү жоопкерчилиги калыптанды.

Тиркеме 1.14: Педагогикалык кеңештин иш планы
https://drive.google.com/file/d/1iBF7l77CPNuiRYwQDxHaSlZI9_D4rEtV/view?usp=sharing
Тиркеме 1.15: Өндүрүштүк практикадан өтүү боюнча келишимдер.
https://docs.google.com/document/d/1d_vqahICDi4JtpeA8vX5ymMBoiufzUNS/edit?usp=drive_link&ouid=101408025829227431485&rtpof=true&sd=true
https://docs.google.com/document/d/1OXa2eDwqZfHqPNwOU2Ja-yGo_Yq785Hn/edit?usp=drive_link&ouid=101408025829227431485&rtpof=true&sd=true
Тиркеме 1.16: Өндүрүштүк мүнөздөмөлөр
https://drive.google.com/file/d/1MpCCV2W2HxacadGiuayBJm9KDJKbGUjs/view?usp=drive_link
https://drive.google.com/file/d/1TDoPR508_dy0so3GQSKo5091-8Y-6QKK/view?usp=drive_link
Тиркеме 1.17: Маданий иш чаралар
https://drive.google.com/drive/folders/1Yz8TgePIZEuR_GgmjAOZAeXE-9L5dVdi?usp=sharing
https://liceum45.mektebim.kg/

1.4.Билим берүү уюму билим берүү ишин жөнгө салуу боюнча ченемдик укуктук актылардын талаптарын сактайт.
№45 Т.Токтоналиев атындагы кесиптик лицей окуучуларды даярдоо, кайра даярдоо Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети тарабынан бекитилүүчү кесиптик башталгыч билим берүүнүн кесиптеринин жана адистиктеринин тизмегине ылайык кесиптер (адистиктер) боюнча иш жүргүзөт. Бул иш КРнын “Билим берүү жөнүндө” мыйзамдары, КРнын Президентинин указдары, Өкмөт токтомдору жана башка укуктук актылар негизинде жүргүзүлөт.

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жөнүндө мыйзамына ылайык, лицей кесиптик билим берүү стандарттарын колдонот. Кадрларды даярдоону, кайра даярдоону уюштуруу үчүн ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан бекитилген типтүү окуу планын негизинде иш алып барат. Типтүү окуу пландары РИМБ тарабынан жөнөтүлөт. Окуу жай өзүнүн ишинин өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен окуу жылына жумушчу окуу планын, зарыл билим берүү программаларын жана тематикалык пландарды иштеп чыгат. Бул пландар педагогикалык

кеңеште каралып бекитилет. Жумушчу пландын негизинде окуу жүгүртмөсү түзүлүп бекитилет.

Башкаруу процессин аткарууга жана аларды көзөмөлдөө үчүн окуу жайдын администрациясынын, мугалим-устаттардын милдеттери бекитилип, иш кагаздарынын номенклатурасынын негизинде иш алып барышат. ИСУО (Интеграцияланган Статистикалык Укуктук Отчеттук) программасы аркылуу окуу жайдын сапаттык курамы, кабыл алынган, чыккан, бүтүп кеткен окуучулардын контингенти, материалдык-техникалык базасы квартал сайын жаңыртылып киргизилет.

Лицейдин билим берүү процессинин сапатын жогорулатуу максатында ар кандай методикалык жана инновациялык ыкмаларды колдонуу сунушталат. Мисалы, практикалык сабактарда заманбап технологияларды колдонуу, студенттердин активдүүлүгүн арттыруу үчүн интерактивдүү методдорду киргизүү жана долбоордук иштерди уюштуруу аркылуу окуучулардын теориялык билимин практикада колдонууга мүмкүнчүлүк түзүлөт.

Ошондой эле лицейде окуучулардын социалдык адаптациясын жакшыртуу үчүн ар кандай кошумча программалар жана тренингдер уюштурулат. Окуучулардын психологиялык абалын көзөмөлдөө жана колдоо үчүн психологдордун кызматтары сунушталат.

Тиркеме 1.18: Лицензиялар,сертификаттар
https://drive.google.com/file/d/1-HyU5BOvDA7dPUm79zPQt5z2Ze58ASP3/view?usp=drive_link
Тиркеме 1.19: Типтүү окуу пландары,жумушчу план, окуу программалары
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fsh9EjHr1_jU8IhZoMNICYgXe6D_Y-04
Тиркеме 1.20: Тематикалык пландар
https://drive.google.com/drive/folders/1ToXIH84ibyESXMtXN0F3ZWtznkLYAATA?usp=drive_link

https://docs.google.com/document/d/1Q3wx7sds2YFTkNxZcJYRK8kiUQXubNLd/edit?usp=sharing&ouid=102572752926598947925&rtpof=true&sd=true
https://drive.google.com/drive/folders/1ToXIH84ibyESXMtXN0F3ZWtznkLYAATA?usp=drive_link
https://drive.google.com/file/d/1pataS44k2_YRceMmL8WYp9C3nLORALaR/view?usp=drive_link
https://drive.google.com/drive/folders/1y-cNuoSxsnzIfAn7vlvAt5r-JVyrEEet?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1gtH8o60T7KQqBqfnr06FtKAMyge4RpC-?usp=sharing
Тиркеме 1.21: Сабактын жүгүртмөсү
https://liceum45.mektebim.kg/raspisanie-2/

Тиркеме 1.22: Милдеттүү документтердин тизмеси. (Ар биринин милдеттери ж-а номенк-а)
https://drive.google.com/file/d/1phDldr5ocYxiiOo_0yPF4OMNc5kPK07Q/view?usp=sharing

1.5.Кызыкдар тараптар билим берүү уюмунун ишинин натыйжалары жөнүндө маалымат алууга мүмкүнчүлүгү бар.

Билим берүү программаларынын сапаттык көрсөткүчтөрү бүтүрүү, квалификациялык экзамендердин жыйынтыгы боюнча, практиканын бардык түрлөрүн өтүүнүн жыйынтыктары боюнча жана бүтүрүүчүлөр ишке орношууда аныкталат. Устат мугалимдердин иштерин коррекциялоо, окуу жайдын койгон максаттарына жеткендигин жана окуучулардын, иш берүүчүлөрдүн, кызыкдар жактардын талаптарына жооп бергендигин аныктоо максатында жылына 1 жолу билим берүү программаларын баалоо жана мониторинг өткөрөт. Бул ишти директордун окуу иштери боюнча орун басар жүргүзөт. Анын жыйынтыктары педагогикалык кеңеште, ата-энелер чогулуштарында талкууланат. Мезгили менен алынган жарым жылдык жана жылдык баалоонун натыйжалары ата-энелерге чогулуштарда жеткирилет жана ошондой эле окуу жайдын сайтынан, социалдык тармактардан маалымат ала алышат. Мындан тышкары жылдык баалардын мониторинги атайын бурчтарга жайгаштырылат.

Окуу жайдын миссиясы, стратегиялык жана учурдагы пландары окутуунун максаты, окутуунун жыйынтыгы жана башка окуу жай жөнүндө маалыматтар Т.Токтоналиев атындагы № 45-кесиптик лицейдин сайты https://liceum45.mektebim.kg/ бар жана социалдык тармактарда (фейсбук, You-Tube) каналына чагылдырылат жана маалыматтар жаңыртылып турат. 01.01.2019-жылы Кыргыз Телеком менен түзүлгөн келишимдин негизинде окуу жайга интернет коюлган. Окуу жайга тиешелүү документтерди, билдирүүлөрдү жана башка маалымат файлдарын жөнөтүп жана ала алабыз. Окуутучулар жана окуучулар интернеттен керектүү маалыматтарын ала алышат. Ошондой эле интернет байланышында эч кандай үзгүлтүктөр болбойт. Окуу жайдын миссиясы, стратегиялык планы, окуу-тарбия, усулдук иште жана өндүрүштүк иштер боюнча пландар, маалыматты башкаруу жана аны коомчулукка жеткирүү, сактоо, талдоо жүргүзүү, жалпылоо, системага салуу процесси педагогикалык кызыктар тараптардын түздөн-түз катышуусу менен жүргүзүлөт жана аткарылган иштер өздүк сайтка жарыяланып турат. Лицейдеги маалыматтарды чогултуу ИСУО платформасында системалуу жүргүзүлөт. Ал эми иш берүүчүлөр окуу программаларын кайра карап чыгууга катышат. Программаларды жакшыртуу ишине долбоорлорду тартуу боюнча проектилерди жазып иш алып барабыз. Бирок алыскы район болгондугубузга байланыштуу долбоорлор менен иштөө кыйындыкка туруп жатат.

Окуу программасы аткарылгандан кийин кызыкдар тарап болгон райондогу айыл аймактарына, ишкана, мекемелерге бир ай мурда атайын эки тараптуу келишимдер түзүлүп, квалификациялуу жумушчулар менен иш ордунда иштешип практикадан өтүшөт. Келишим түзүүдө иш берүүчүлөрдүн бардык талаптары жана практикадан өтүүчү практиканттардын талаптары эске алынат. Алар буйрутма берген ишти аткарууда сапатка көңүл бөлүнөт жана практиканттардын күндөлүктөрүндө тапшырмалардын аткарылышы көзөмөлдөнүп, устаттар тарабынан билими, билгичтиги, кесиптик көндүмдөрүнө, шыгына баа берип бааланат. Өндүрүштүк практикадан өткөргөн айыл аймактары, ишкана, мекемелер практикадан өткөн окуучуларга өндүрүштүк мүнөздөмө берет. Мүнөздөмөнүн негизинде бүтүрүүчүлөр мамлекеттик бүтүрүү квалификациялык экзаменге катышып, иш берүүчүлөр күтүлүүчү натыйжаларды көзөмөлгө алышат.

Мындан сырткары лицей тайпаларында окуу тарбия иштер боюнча директордун орун басары И.Курманбаева менен бирдикте тайпанын устаттары окуучулардын ата –энелери менен иш алып барышат. Окуучулардын тартибине, жүрүм-турумуна көзөмөл кылууга ата-энелер милдеттүү экендиги көрсөтүлүп, окуу жай менен ата-эненин ортосунда эки тараптуу келишим түзүлгөн.

Тиркеме 1.23
https://drive.google.com/file/d/1KqDcss8yvQ_2EjmefPHM6KhWRlv_zeGK/view?usp=sharing.

Ата-энелер менен жолугушуп жалпы жана тайпалык ата –энелер жыйыны өткөрүлүп: ар кандай маселелер жана окуучулардын тартип, тазалыгы, катышы, сабактагы жетишкендиктери, боюнча маалыматтар берилип пикир алышып турушат

YouTube *https://youtube.com/channel/UCAL8NnMNYizuOouSud3z65g?si=2uMw2DTq7HZqK0JS*

Тиркеме: 1.24 Мониторинг боюнча чогулуштун протоколу.

https://drive.google.com/file/d/1K99TBSuMHTOSUbf2LJ7QxkgRmz1hwtJc/view?usp=drive_link

Тиркеме 1.25: Этикалык кодекс
https://drive.google.com/file/d/1brf9T6ii1ViSkLjqRxKjVhC5CShRVdDy/view?usp=sharing
Тиркеме 1.26: Айыл аймактары, ишканалар, мекемелер менен келишимдер.

https://drive.google.com/file/d/1GdWGc4ZHch5K2vPvWVoAoOGMvaoW4XG7/view?usp=sharing
Тиркеме 1.27: Өндүрүштүк мүнөздөмөлөр.
https://drive.google.com/file/d/1yRNE_zYZJVq9k30kjYJLbsbRJqR0c1ok/view?usp=sharing
Тиркеме 1.28: Күндөлүк.
https://drive.google.com/file/d/1ubPCKHENeEX5lgqT4WQniXRQomvZ5bV-/view?usp=drive_link
Тиркеме:1.29: Өндүрүштүк практиканын буйруктары тиркелет.
https://drive.google.com/file/d/1z9Qhc6gVQ3TBVrCzMo3PEfu7c9xMl0P5/view?usp=sharing

1.6. Билим берүү уюмунун сайтында жарыяланган жана бардык кызыкдар тараптарга жеткиликтүү билим берүү уюмунун миссиясынын, стратегиялык жана учурдагы пландарынын, билим берүү максаттарынын, окутуунун натыйжаларын, билим берүүнүн сапат менеджментинин системасынын болуусу.

Т.Токтоналиев атындагы №45-кесиптик лицейинде өздүк сайт уюштурулуп, бүгүнкү күндө
сайтка окуу жайдын миссиясы, стратегиялык планы, окуу-усулдук, өндүрүштүк, тарбиялык иштердин пландары, иш-чаралар, окуу жайда окутулуп жаткан кесиптер боюнча маалыматтар сайтка киргизилген. Т.Токтоналиев атындагы № 45-кесиптик лицейдин сайты https://liceum45.mektebim.kg/.

Жыл бою кесипке багыт берүү иштери педагогикалык кеңештин отурумунда бекитилип, план боюнча иш жүргүзүлөт. Райондук билим берүү бөлүмүнө кат жөнөтүлүп, райондук билим берүү бөлүмү түзүп берген графиктин негизинде үгүттөө иштерине буйруктар жана графиктер түзүлүп, райондогу баардык жалпы билим берүү мектептерининин 9-11-класстарынын окуучуларынын тизмеси алынып, атайын изилдөө жүргүзүлөт.
Абитуриенттерди кабыл алууда окуй турган окуучу-студенттер каалаган кесибине Абитуриент онлайн сайты https://2020.edu.gov.kg/ аркылуу катталат жана окуу жай боюнча маалыматты ала алышат жана өздүк сайтка жарыяланып турат.
Ачык эшик күнүн, коомдук угууларды уюштуруу менен окуу жайдын ишмердүүлүгү боюнча кызыкдар тараптарга толук маалымат берилип турат. Кызыкдар тараптарга иш берүүчүлөр, ата-энелер, бүтүрүүчүлөр,окуучулар, иштөөчүлөр кирет. 1-сентябрь Билим күнүндө 1-курстун окуучулары жана алардын ата-энелеринин устат жана окуу жай менен таанышуу жолугушуусу өткөрүлөт. Биринчи жолугушууда окуу жайдын миссиясы жана стратегиясы жөнүндө маалымат берет**.**
(Тиркеме 3.13: Үгүт ишинин иш кагаздары, ачык эшик күнү,даңазалоо күнүнүн иш пландары
https://drive.google.com/file/d/1AA_zyRSvu5Nj2wXtELxWjVvhG-7I7QNF/view?usp=sharing
https://liceum45.mektebim.kg/
Facebook
https://www.facebook.com/share/1CHYjHJFvq/?mibextid=wwXIfr
Instagram
https://www.instagram.com/tashmanbettoktonaliev?igsh=MWMxNGtkZmEzZDZjaA
YouTube
https://youtube.com/channel/UCAL8NnMNYizuOouSud3z65g?si=le63Z7cZoFXp3NkG
Telegram канал
https://t.me/+FFjlVRGLtd40Yjcy

Окуу жайда учурдун жана эмгек рыногунун талаптарына жооп берген жогорку квалификациялуу жумушчу кадрларды тарбиялап, даярдап чыгарууда окуучулардын жетишүүсүнө ички көзөмөл жүргүзүлүп турат. Ички көзөмөл окуу-методикалык материалдарды, усулдук көрсөтмөлөрдүн түзүлүшүн, ачык сабактар жана тарбиялык иш чараларды өткөрүүнү текшерет. *(тиркеме 2.12. Ички көзөмөл графиги*
https://drive.google.com/file/d/1U7KoB5vHSYBSv7r9RqIqj6cl_j0snaoX/view?usp=sharing
Ички көзөмөл жүргүзүүнүн максаты: Окутуучулардын мамлекеттик иш кагаздарынын аткарылышын көзөмөлдөө. Жооптуу адам Султаналаиева Ж. Окуу-тарбия процессинде мугалимдердин ситемалуу сабактын өтүлүшүн, ошондой эле сабактын формасын максатын,

ыкмасын туура коё билүүлөрүн текшерүү Курманбаева И. Окуучулардын билим сапаттарын этап этап менен көзөмөлгө алуу. Маметрашит кызы К. Окутуучуларга методикалык жардам көрсөтүү Сатыбалдиева Р. Мугалимдердин тажрыйба алмашышы Сатыбалдиева Р. Ички көзөмөл жүргүзүүнүн негизинде окуучулардын билим денгээли биринчи жарым жылдык менен текшерилет.

Окуу жайда билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясатын ишке киргизүү үчүн сапат менеджменти системасы иштелип чыккан *(Тиркеме 1.23: Сапат менеджменти системасынын жобосу, иш планы https://drive.google.com/file/d/1P_K5OMkGTGuhhwe8A4Qw-IvLHFDVYqFj/view?usp=sharing),* атайын жобосу бекитилген. Иш план иштелип чыккан. Т.Токтоналиев атындагы №45 КЛ дин билим сапатын башкаруунун структуралык башкаруусунун уюштурулушу: Сапат менежментин башкаруу жетекчилиги (окуу жайдын жетекчилиги) Лицейдин окуу-методикалык кеңеши *(Тиркеме1.25: Методикалык кабинеттин жылдык иш планы, Кесиптик билим берүү боюнча усулдук бирикменин иш план, жалпы билим берүү боюнча усулдук бирикменин иш планы https://drive.google.com/file/d/1s-KvGF5ZOUhbWNfOhMNSLdzmPG6_hNgV/view?usp=sharing)*
Тиркеме 1.30: Сапат менеджменти системасынын жобосу https://drive.google.com/file/d/1P_K5OMkGTGuhhwe8A4Qw-IvLHFDVYqFj/view?usp=sharing
Тиркеме 1.31: Усулдук бирикмелердин иш пландары https://drive.google.com/file/d/1s-KvGF5ZOUhbWNfOhMNSLdzmPG6_hNgV/view?usp=sharing

1.7.Билим берүү уюму билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугун камсыз кылат.

Лицейде билим алуусу үчүн коопсуз физикалык жана психологиялык ыңгайлуу шарттарды түзүү максатында бардык аракеттер көрүлгөн.

Окуучулардын лицейде психологиялык коопсуз чөйрөсүн камсыз кылуу максатында “Электрондук ишеним телеграмм почтасы” пайдаланылат. Лицейдин ОТИ боюнча директордун орун басары жана тайпанын устаттары тарабынан көзөмөлдөнүп турат. Ошондой эле райондогу ИДН кызматкерлери менен биргеликте чогулуштар, рейддер жүргүзүлөт. ОТИ боюнча директордун орун басары жана тайпанын устаттары окуучулар арасындагы психологиялык жагымдуу чөйрөнү камсыз кылуу максатында окуучулар, ата-энелер жана мугалимдер менен жолугушууларды жана чогулуштарды өткөрүп турат. Окуучулардын коопсуздугунун алдын алуу маселеси “купуя кутучадагы” баланын психологиялык көйгөйүн ата-энелер менен бирдикте маек жүргүзүү аркылуу чечилет. Лицейде зордук зомбулук, адам укугун басмырлоо, кылмыштуулукту алдына алуу боюнча ар кандай иш чаралар өткөрүлүп турат.

Лицейдеги окуучулардын билим алуусу үчүн коопсуз физикалык жана психологиялык ыңгайлуу шарттарды түзүү максатында бардык аракеттер көрүлгөн,чөйрөнүн коопсуздугун мониторингдөө жол-жоболору жана механизмдери иштелип чыккан жана бекитилген. Окуу жайда өрт коопсуздугунун эрежелери сакталат. Лабораториялык-практикалык сабактарда, өндүрүштүк окууларды өтүүдө коопсуздук техникасынын эрежелери боюнча инструктаждар өтүлүп журналга кол коюлат. Окуу жайда ички , сырткы жайларды кароо үчүн күзөт кызматкерлери жана 4 видео камера орнотулган. Ошондой эле окуу жайдын эвакуациялык планы көрүнүктүү жерге илинген жана кошумча тепкичтер менен эшиктер коюлган.

Класс – кабинеттер күнүнө жуулуп тазаланып жана жумасына бир жолу толук кандуу тазалоо иштери аткарылып турат жана жылына окуу жылынын башталышында, кышкы сезонго кирүү алдында, жылуулукту өчүргөн мезгилде дезинфекция жасалат. Окуу жайдын имараты жылуулук, таза суу менен камсыз болгон. Дааратканa сыртта жайгашкан, санитардык талаптарга жооп берет.

Окуу жайда биринчи жардам кабинети бар жана ар бир класс-кабинетте аптечкалар коюлган.

Тиркеме 1.32: Эвакуациялык план
https://drive.google.com/file/d/1w8oY6-YZ3seJlvWCKJq1nLSDYhl9QCbZ/view?usp=sharing
Тиркеме 1.33: Эмгек коопсуздугу боюнча журналдын
https://drive.google.com/file/d/1NE89cOMlGHaY_jess0v600KFq-805VuZ/view?usp=sharing

Күчтүү жактары:
Окуу жайда эмгектенген устат мугалимдердин 80 %дан ашыгы жогорку билимдүү квалификациялуу устат мугалимдер.
Окуу жайдын өздүк сайты ачылган.Материалдык-техникалык базанын талапка жооп берүүсү.
Алсыз жактары: Заманбап технологиялардын жетишсиздиги.
Сунуш: Атайын эсепке акча түшүрүү менен заманбап технологияларды камсыз кылуу.

2.Адам ресурстарын башкаруу

Билим берүү уюму адам ресурстарын башкаруу боюнча саясатка жана механизмдерге ээ болууга жана студенттер менен иштөө үчүн кесиптик тажрыйбасы бар компетенттүү кызматкерлерге ээ болууга тийиш. Саясат жана чаралар окутуу колдоо кызматкерлерине жана бардык кызыкдар тараптарга маалым болушу керек.

2.1.Билим берүү уюмунда адам ресурстарын башкаруунун ачык-айкын жана объективдүү механизмдери жана жол-жоболору бар;

Окуу жайга жумушка кабыл алуу КРнын Эмгек кодексинин негизинде кабыл алынат. Жумушка кабыл алынуучулардан резюме талап кылынат, аңгемелешүү жүргүзүлөт, эмгек стажысы жана иш тажрыйбасы эске алынат. Мугалим, устаттарды, окутуучу көмөкчү курамды жумушка кабыл алууда ар биринин кесибине ылайык эмгек келишими түзүлөт.
Окутуучуларды жумушка кабыл алуу боюнча талаптар усулдук кабинеттеги маалымат тактада жайгашкан.
Ар бир кесип боюнча сабак берген мугалим, устаттардын жалпы маалыматтары окуу жайдын сапаттык курамынын тизмесине киргизилет.
Жумушка кабыл алуу директордун буйругу менен окуу жайдын эки тараптуу эмгек келишиминин негизинде, окуу жайдын ички тартиби менен тааныштырылып, коопсуздук техникасынын эрежелери боюнча инструктаждан өткөрүлүп, медициналык тактамасын эске алуу менен аткара турган кызматы боюнча милдеттенмелер берилип кабыл алынат.
Жумушка кабыл алууда кызматкердин өздүк делосу түзүлүп, кадрлар бөлүмүнө тапшырылат жана маалымат башкаруу системасына (ИСУО) киргизилет.
Кызматкерлерди кызматка көтөрүү БКБББнын макулдашуусу жана коллективде иштөө жөндөмдүүлүгүнүн жыйынтыгы менен, квалификациясынын жогорулугу жана иштеги иш тажрыйбасы , долбоорлор менен иштөөсү эске алынат.
Жумуштан бошотуу Эмгек Кодексинин мыйзамдарынын негизинде, директордун буйругу менен жүргүзүлөт.

№	Окутуучунун аты-жөнү	Кызматы	Наам	Пед. стажы	Кандай темада, кайсы жерде өтүлгөн.
1	Токтоналиев А.	Директор	Башталгыч кесиптик билим берүүнүн отличниги	31	“Жетекчилерди заманбап билим берүү системасындагы кесиптик компетенциялары” 2023-ж. **РИМБ**
2	Султаналиева Ж.	ОӨУИ боюнча		13	“Кошумча билим берүү, орто жана башталгыч кесиптик билим

		орун басар			берүү чөйрөсүндөгү кадрларды кайра даярдоо" 2021-ж **Ысык-Көл индустриалдык – педагогикалык колледжи**. Бизнес жана ишкердиктин негиздери 2022-ж. **РИМБ**
3	Маметрашит к. К.	Окуу бөлүм башчы	Башталгыч кесиптик билим берүүнүн отличниги	24	"Кошумча билим берүү, орто жана башталгыч кесиптик билим берүү чөйрөсүндөгү кадрларды кайра даярдоо" 2021-ж. **Ысык-Көл индустриалдык – педагогикалык колледжи**
4	Курманбаева И.	ОТИ боюнча орун басар	Башталгыч кесиптик билим берүүнүн отличниги	34	"Коопсуз миграция" 2023-ж. **Тилектештик эл аралык коом.**
5	Норузбаев М.	Ага устат	Башталгыч кесиптик билим берүүнүн отличниги	36	Өндүрүштүк окууну уюштуруунун инновациялык методдору 2023-ж. **РИМБ**
6	Сатыбалдиева Р.	Усулчу	Башталгыч кесиптик билим берүүнүн отличниги	30	"Маалыматтык коммуникациялык технологиялар" 2024-ж. Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад колледжи алдыңкы тажрыйба борбору.
7	Жумабаев М.	Дене тарбия мугалими		4	"КРде билим берүү системасынын жаңылануу кадамдары, дене тарбия предметин окутуу теориясы жана методикасы" 2021-ж. Республикалык педагогикалык квалификациясын жогорулатуу жана кайра даярдоо.
8	Токтоналиева Н.	Ө/окутуу-нун устаты	Кесиптик башталгыч билим берүүнүн отличниги	25	"Маалыматтык коммуникациялык технологиялар" 2024-ж. Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад колледжи алдыңкы тажрыйба борбору.
9	Бекчоро кызы Ж.	Ө/окутуу-нун устаты		9	"Кошумча билим берүү, орто жана башталгыч кесиптик билим берүү чөйрөсүндөгү кадрларды кайра даярдоо" 2021-ж **Ысык-Көл индустриалдык – педагогикалык колледжи**. "Окуучулардын санариптик сабаттуулугун калыптандыру жана өнүктүрүү формалары жана ыкмалары" 2025-ж.

					РИМБ
10	Токтоболотова Н.	Ө/окутуу-нун устаты	КРнын билим берүүнүн отличниги	12	“ Официанттарды кыска мөөнөттөгү окутуу” 2023-ж. Германия кызматташтыгы коому
11	Сатыбалдиева Н.	Ө/окутуу-нун устаты		18	“Кошумча билим берүү, орто жана башталгыч кесиптик билим берүү чөйрөсүндөгү кадрларды кайра даярдоо” 2021-ж **Ысык-Көл индустриалдык – педагогикалык колледжи**. “Тигүүчү багыты боюнча кесиптик чеберчиликти өнүктүрүү” 2024-ж. **РИМБ**
12	Масирова Ж.	Ө/окутуу-нун устаты		21	“Өндүрүштүк окутуу сабагын жаңылатуу” 2021-ж. Азия өнүктүрүү банкы каржылаган “Секторду өнүктүрүү программасы: Инклюзивдик өнүгүү үчүн көндүмдөр”
13	Мусамамбетов Т.	Ө/окутуу-нун устаты		13	“Педагогикалык чеберчилик” 2025-ж. **РИМБ**
14	Алияз уулу А.	Ө/окутуу-нун устаты		11	“Автослесарь программасы” 2023-ж. Б.Осмонов атындагы Жалал-Абад колледжи алдыңкы тажрыйба борбору.
15	Жолдошбек к. К.	Ө/окутуу-нун устаты		7	“Окуучулардын санариптик сабаттуулугун калыптандыру жана өнүктүрүү формалары жана ыкмалары” 2025-ж. **РИМБ**
16	Кадыркулов И.	Ө/окутуу-нун устаты	Башталгыч кесиптик билим берүүнүн отличниги	32	“Электромонтер тармагында кесиптик билимин жогорулатуу” 2024-ж. **РИМБ**
17	Шеримбеков К.	Ө/окутуу-нун устаты		2	БКБ окуу жайларында өндүрүштүк окуунун формасы жана ыкмасы” 2025-ж **РИМБ** “Педагогикалык чеберчилик” 2025-ж. **РИМБ**
18	Атанаева М.	Сист.адм.		7	“Компьютердик сабаттуулук” 2023-ж. E-QUALITY Социалдык жана каржылык санариптик билим берүү коому.

19	Алмазова А.	Мугалим		1	“Маалымат технология жана программалык камсыздоо” 2024-ж. **Ысык-Көл индустриалдык – педагогикалык колледжи**.
20	Калыбекова Н.	Мугалим		1	“Маалымат технология жана программалык камсыздоо” 2024-ж. **Ысык-Көл индустриалдык – педагогикалык колледжи**.
21	Орунбаева А.	Китепка-начы		1	“Лицей китепканаларынын ишин уюштуруу” 2022-ж. **РИМБ**
22	Саргулакова С	Ө/окутуу-нун устаты	Башталгыч кесиптик билим берүүнүн отличниги		
23	Калыков К.	УАД мугалими	Башталгыч кесиптик билим берүүнүн отличниги		“Педагогикалык чеберчилик” 2025-ж. **РИМБ**

Лицейде баардыгы 62 адам эмгектенет, анын ичинен: административдик башкаруу персоналы – 6, инженердик педагогикалык кызматкерлер - 30, техникалык кызматкелер - 7, кичүү тейлөө кызматкерлер - 19. Жогорку билимдүүлөр - 34, атайын орто кесиптик билимдүүлөр – 5, орто билимдүүлөр – 1 адам. Таблица №2

№	Көрсөткүчтөр	Адамдардын саны
1.	Кызматкерлердин жалпы саны:	62
2.	**Кызматтары:** Башкаруу тутуму Өндүрүштүк окутуу устаттары (мастерлери) Техникалык персонал Кенже тейлөөчү персонал Келишимдин негизинде иштеген мугалимдер	 6 19 7 19 11
3.	Жыл боюнча адистигин жогорулатуу.	9

Кызматкерлерди мотивациялоодо өзгөчө алардын иштеши үчүн жагымдуу жана керектүү шарттарды түзүүгө аракеттер көрүлүп турат. Профсоюз уюмунда да каралган. Өзгөчө иш орундарында ыңгайлуулукту камсыздоого, башкача айтканда матералдык-техникалык базаны чыңдоого, алардын чыгармачылык изденүүсүнө мүмкүнчүк уюштурууга, жумуштан тышкаркы эс алуусуна кам көрүлөт. Ошондой эле өзгөчө изденүүчүлүктү көрсөткөн кесиптештерди лицейдин мактоо баракчалары, грамота, диплом менен сыйлап, көмөкчү чарбанын эсебинен жогорку турган мекемелерге сыйлоо тууралуу сунуштарды киргизет(№2.2.2 тиркеме Сыйлоо боюнча пед совет чечим). Окутуучулардын эмгегин баалоо лицейдин, райондук жана республикалык сыйлыктарга көрсөтүлөт.

Тиркеме 2.1: Эмгек келишимдин үлгүсү
https://drive.google.com/drive/folders/1e66wUMeNfAAqUmOE4X3sPTsfFdOjJYhc?usp=sharing
Тиркеме 2.2: Резюме.
https://drive.google.com/file/d/1fxaVc26FCEjlrKvh4dFird8RLSGeN8WQ/view?usp=drive_link

2.2.Билим берүү уюму кызматкерлердин квалификациясын жана квалификациясын үзгүлтүксүз жогорулатууну камсыз кылат;

Окуу жайда мугалим устаттардын квалификациясын жогорулатуу иштери жыл сайын жүргүзүлүп, атайын директордун буйругу менен жана Республикалык илимий методикалык борбордон келген графиктердин ошондой эле кээ бир долбоорлордун чакыруусу менен жүргүзүлөт. РИМБнын графиги боюнча мугалим-устаттар квалификациясын жогорулатуу курсун жыл сайын отуп турушат. 2020-2025 -окуу жылдарында РИМБдан төмөндөгү темалар боюнча жогорулатуу курстары уюштурулду:

“Специалист по офисным приложениям”, “Өндүрүштүк окутуу сабагын жаңылантуу”. “Moodle платформасында курстарды түзүү”, “Бизнес жана ишкердиктин негиздери”, “Онлайн документация жана электрондук документ жүргүзүүгө киришүү”, “Лицей китепканаларынын ишин заманбап уюштуруу”, “Жетекчилердин заманбап билим берүү системасындагы кесиптик компетенциялары. Жаңы кесиптик стандартты жайылтуу”, “Өндүрүштүк окууну уюштуруунун инновациялык методдору”, “Маалыматтык – комуникациялык технологиялар”, “Электромонтер тармагында кесиптик билгичтикти жогорулатуу”, “Окуучулардын санариптик сабаттуулугун калыптандыруу жана өнүктүрүү формалары жана ыкмалары” жана башка темалар боюнча мугалим - устаттар квалификациясын атайын график менен буйруктун негизинде жогорулатып келишти. РИМБ тарабынан 2024-жылдын 19-августунан 2025-жылдын 9-январына чейин 690 саат көлөмүндөгү “Педагогикалык чеберчилик” кесиптик кайра даярдоо күбөлүгүн 3 окутуучу окуду. Мындан сырткары Ысык –Көл индустриалдык – педагогикалык коллежинин “Кошумча билим берүү, орто жана башталгыч кесиптик билим берүү чөйрөсүндөгү кадрларды кайра даярдоо” курсу боюнча “Педагог” квалификациясын 4 окутуучу, ошондой эле ар кандай долбоорлор аркылуу дагы билимин жогорулатуучу курстар өткөрүлүп квалификацияларын жогорулатып келишти.

Педагогикалык окуулар РИМБ тарабынан темалары сунушталып уюштурулат. РИМБ уюштуруп окуткан окууларга окуп келип кайрадан устат-мугалимдер менен тажрыйба бөлүшүп окуулар өткөрүлүп турат.Педагогикалык жогорку билими бар мугалим-устаттар ар 3-5 жылда билимин жогорулатуу үчүн курстардан өтүп турушат жана алган билимдерин иш тажрыйбасында колдонушат.

Окуу жайда мугалим устаттардын квалификациясын жогорулатуу иштери жыл сайын жүргүзүлүп, атайын директордун буйругу менен жана Республикалык илимий методикалык борбордон келген графиктердин ошондой эле кээ бир долбоорлордун чакыруусу менен жүргүзүлөт. Кээ бир учурларда эмгек эс алуу учурунда устаттар өз каалоолору менен курстардан өтүп турушат. Окуп келген устаттар сертификаттарга ээ болушат.

План боюнча 2020 - 2025 окуу жылында кызматкерлердин 80 % квалификациясын жогорулатуу курсунан окуп келишти.

Окуу өндүрүшүнүн устаттары окуу жайыда кесипкөй адистерди даярдоодо алган билим тажрыйбаларын колдонуу менен салым кошуп жатышат. Жаш кадрлар берилген иш-тапшырмаларды так жана убагында аткарып , окуу жайдын ар-намысын коргоп, абройун көтөрүүгө жана окуучулар менен тыгыз байланыштарды түзүп, көп нерселерди үйрөнүүгө жетише алышты.

Тиркеме 2.3: Квалификациясын жогорулатуу боюнча буйруктар
https://drive.google.com/file/d/1iBF7l77CPNuiRYwQDxHaSlZI9_D4rEtV/view?usp=sharing
Тиркеме 2.4: Квалификацияны жогорулатуу боюнча график, сертификаттар
https://drive.google.com/file/d/11aFeUqSTKDNwZeJweb7nqbLQ94I8t2uI/view?usp=sharing

2.3. Билим берүү уюмунда персоналдын ишмердүүлүгүнө баа берүүнүн жана алардын натыйжалары боюнча чечимдерди кабыл алуунун ачык, объективдүү механизмдери жана көрсөткүчтөрү бар:

Лицейде мугалимдердин жана кызматкерлердин ишмердүүлүгүнө баа берүү боюнча ачык, так жана объективдүү механизмдер иштелип чыккан. Бул механизмдер негизинен эмгек натыйжалуулугуна, сабак өтүүдөгү жаңычылдыктарга, окуучулардын жетишкендиктерине жана кесиптик өнүгүү аракеттерине жараша жүргүзүлөт.

Баалоо процесси төмөнкү негизги багыттар боюнча ишке ашырылат:

Эмгекти баалоо жана мотивация

Жыл сайын окутуучулардын жана кызматкерлердин ишмердүүлүгү талданып, жогорку натыйжа көрсөткөндөр лицейдин ички сыйлыктарына жана ар кандай мамлекеттик жана коомдук деңгээлдеги сыйлыктарга көрсөтүлөт.

Персоналды сыйлоо райондук, областтык, республикалык деңгээлде иштелип чыккан сунуштар жана өндүрүштүк жыйындардын чечимдеринин негизинде ишке ашат.

Сыйлыктардын түрлөрү:

Ардак грамоталар

Мактоо баракчалары

“Кесиптик билим берүүнүн отличниги” төш белгиси

Акчалай сыйлыктар

Санаторийге путевкалар

Учурда лицейде 11 окутуучу "Кесиптик башталгыч билим берүүнүн отличниги" төш белгисинин ээси болуп эсептелет.

Жыл сайын мыкты деп табылган 2 кызматкерге ден соолугун чыңдоо үчүн санаторийге акысыз жолдомо (путевка) берилет.

Кесиптик өнүгүү жана инновациялык ишмердик

Окутуучулардын квалификациясын үзгүлтүксүз жогорулатуу максатында жыл сайын педагогикалык окуулар, семинар-тренингдер жана вебинарлар уюштурулат.

Бул иш-чараларда жаңы билим берүү технологиялары, санариптик платформалар жана прогрессивдүү окутуу методдору тааныштырылат.

Окутуучулар алган билимдерин сабактарда колдонуп, практикага жайылтышат. Бул өз кезегинде студенттердин билим сапатына оң таасирин тийгизет.

Тиркеме 2.5: Сыйлыктар, сертификаттар, ардак грамоталар, төш белгилер
https://drive.google.com/drive/folders/1Gh45ep-hcc9tEoUtKDCjXiurihBvr3vx?usp=drive_link
Тиркеме: 2.6 Квалификациясын жогорулатуу боюнча педагогикалык окуу
https://drive.google.com/drive/folders/1qonI2XZ6goj6zZcuqa7M-_QO1qw3YBub?usp=drive_link

Насаатчылык системасы

Жаңы келген жаш мугалимдерге тажрыйбалуу насаатчы мугалимдер дайындалып, методикалык жардам көрсөтүлөт.

Насаатчы мугалимдер жаш кадрлардын кесиптик адаптациясына көмөктөшүп, сабак өткөрүүдө, документ жүргүзүүдө жана билим берүү процессин уюштурууда колдоо көрсөтүшөт.

Насаатчылык иши боюнча төмөнкүдөй документтер иштелип чыккан жана колдонулат:

Тиркеме 2.7: Директордун буйругу насаатчылар жөнүндө
https://drive.google.com/file/d/1EyGrNY-gQxYPMkDX4uME4cSU42npqskV/view?usp=sharing
Тиркеме 2.8: Насаатчынын иш планы
https://drive.google.com/file/d/1tJ6YBBu1Tpzxr62M-4meLWl9aVo_0TZV/view?usp=sharing

Транспаренттүүлүк жана ачыктык

Баалоо жана сыйлык берүү чечимдери коллективдик жыйындардын, администрациянын жана профсоюз уюмдарынын сунуштарынын негизинде кабыл алынат.

Бул чечимдер ачык, адилеттүү жана бардык мугалимдер үчүн жеткиликтүү формада жарыяланат.

Бардык сыйлыктар жана сунуштар тууралуу маалыматтар жылдык отчёттордо, стенддерде жана веб-ресурстарда жарыяланат.

2.4.Окуучулардын окуу натыйжаларына жетишүүсүнө колдоо көрсөтүү жана дем берүү максатында билим берүү уюму студенттерди тийиштүү кадрдык ресурстар менен (мугалимдер, класс жетекчилер, жатакананын мугалимдери, медициналык кызматкерлер, психологдор) камсыз кылууга тийиш;

Билим сапатын уюштуруу жана көзөмөлгө алуу боюнча жооптуу адамдар бекитилген.

Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары: Курманбаева Индира.

Окуу бөлүм башчысы: Маметрашит кызы Кайыркул.

Окуу жайдын усулчусу: Сатыбалдиева Р

Профсоюз уюмунун төрайымы- Токтоболотова Н

Кесиптер боюнча тайпанын устаттары:Мусамамбетов Т, Жолдошбек кызы Кундуз, Алияз уулу А, Садыров А, С.Саргулакова, Масирова Ж, Кадыркулов И, Шеримбеков К, Б.Мусаева, Н.Сатыбалдиева, Г.Кыдыршаева, И.Кожомбердиева, Н.Токтоболотова, Н.Токтоналиевалар тайпадагы окуучулар менен окуу-тарбиялык, өндүрүштүк иштерди алып баруу менен атайын ата-энелер үчүн Whats App группалары ачылып жана ата-энелер менен байланыш дептерлери түзүлүп, окуу жай менен түздөн –түз байланыш иштери алынып барылат. Мындан сырткары тайпанын устаттары ар бир окуучу менен байланышта болуп турат.

2023-жылга чейин окуу жайдын Казарман айлындагы Нур-Жайык кичи районунда №8 үйдүн 1-кабатында 20 орунга ылайыкташтырылган жатакана иштеп келген. Жатаканада 1 тарбиячы, 2 кезекчи мугалим эмгектенип келген. 2023-2024-окуу жылында жатакана 50 окуучуларга толбогондугуна байланыштуу жоюлган.
Бардык кесиптер боюнча тийиштүү кадрлар жетиштүү.

Мындан сырткары окуу жайда атайын райондук оорукана менен келишим түзүлүп, медициналык кызматкер алгачкы медициналык жардам сабагын берүү менен лицейде окуучулардын саламаттыгына кароо ишин алып барат жана ар бир класс-кабинетте биринчи жардам үчүн комплектилер уюштурулган.

Окуу жылы ичинде эки жолу окуучулар бекер медициналык кароодон өткөрүлөт.

Ысык-Көл областынын Кош-Көл айылындагы башталгыч кесиптик билим берүү лицейлеринин окуучулары үчүн уюшулган эс алуу лагерине жыл сайын жай мезгилинде 10-15 тен окуучу эс алып келет.

Окутуучуларды инновациялык билим берүүгө, жаны технологияларды колдонууга жакшы шарттар түзүлүп, мугалим - устаттар чыгармачылык менен сабактарын өтүүнүн жаңы интерактивдүү, проблемалык – изденүү ыкмаларын колдонуп, окуучулардын топтордоо активтешип иштөөсүнө, кызыгуусуна шарт түзүп, өтүп келишет.
Окуу жайда мугалимдердин 80% компьютерде иштей алышат. Мугалим- устаттардын сабактар негизинен инновациялык окутуунун ыкмаларын, заманбап жабдууларды пайдаланып, интернет булактарын колдонуп иннтерактивдүү ыкма менен сабак өтүшөт. Окуу жайда 1 класс иннтерактивдүү доска менен камсыз болгон. Интернет түйүнү менен 1 класс камсыз болуп мугалимдер сабакка керектүү материалдарды интернет булактарынан алып даярданышат. Ар

бир тема боюнча керектүү маалыматтарды дисктерге жазып алып, видео, мультимедиялык сабактарды өтүшөт. Компьютерлер, интернет, проектор бар. Көпчүлүк мугалимдер өздөрү үчүн персоналдуу ноутбуктарды алышкан.

Компетенттүүлүктү калыптандыруу максатында сабактарда жана сабакты даярдоодо информациялык-коммуникативдик технологияны жана усулдарды пайдаланууда, окуу жайда мугалим- устаттардын педагогикалык жөндөмдүүлүгүн жогорулатууда "Окутуу жана тарбиялоодо билим берүүнүн эффективдүүлүгүн арттыруу, окуучуларга маалыматтык, коммуникациялык, интерактивдик технологиялар менен заманбап билим берүү чөйрөсүн түзүү" –деген теманын алкагында семинарлар өткөрүлүп турат.

Лицейдин окутуучулары билим берүүнүн сапатын жогорулатуу максатында заманбап окутуунун каражаттарын (проекторлор, интерактивдүү доскалар, ПКлар ж.б. түрдө инновациялык окуу-усулдук ресурстарды) пайдалануу менен "Жазуу жана окуу аркылуу сынчыл ойломду өстүрүү", "Кадам сайын арымдап", "Инсанга багытталган окутуу", "Көп тилдүү билим берүү" ж.б. программаларды колдонуп, тажрыйбадан өткөн алдыңкы усулдар аркылуу окуучулардын окуудагы жетишүү деңгээлин баалоодогу күтүлүүчү натыйжаларды эске алуу менен сабак өтүшөт. Сабак учурунда окутуунун активдүү жана интерактивдүү (БББ, Кластер, Инсерт, Синквейн, Вендин диаграммасы, эссе жазуу, жупта жана топто иштөө ж.б.) ыкмаларын колдонушат. Сабактын акырында темага байланыштуу үй тапшырмалары берилет жана текшерилет.

Ал эми окуучулардын билимин баалоонун критерийлери сабактар боюнча окутуучулар тарабынан түзүлүп, усулдук комиссиянын курамында талкууланып, усулдук кеңеш тарабынан бекитилген жумушчу программада көрсөтүлүп, окуучуларга алдын ала берилет. Окутуучулар окуучулар үчүн учурунда түзүлгөн сабактын жүгүртмөсү боюнча консультацияларды, кошумча сабактарды өтүшөт, жеке жана тайпалык жолугушууларды уюштуруу менен окуучулардын өз алдынча иштеринин аткарылышы көзөмөлгө алынат. Педагогикалык усулдарды, билим берүүнүн формасын жана технологияларын баалоо, окуучулар менен үзгүлтүксүз өз ара байланышты чыңдоо жана бекемдөө максатында инновациялык технологиялардын пайдалуулугун билүү үчүн үзгүлтүксүз өз билимдерин жогорулатуунун үстүндө иш жүргүзүлөт.

Окуу жайда атайын психолог штаты жок болгондугуна байланышты окуучуларга психологдун жардамы керек болгон учурда тайпалардын устаттары жана ОТИ боюнча директордун орун басары иш алып барат.

Тиркемелер 2.9: Тиркеме ОТИ боюнча директордун орун басарынын, окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу, ага устаттын иш пландары,
https://drive.google.com/file/d/1RCyqeuBBr3aEB2Hj247kD_ydBS-VmnLB/view?usp=drive_link
Тиркеме 2.10: Оорукана менен келишим
https://drive.google.com/file/d/1asxtskAEKEo9ElDzxx4NF5isp8-NF_gw/view?usp=drive_link
Тиркеме 2.11: интерактивдүү методторду колдонуудагы фото отчеттор
https://drive.google.com/file/d/1Bmfsckzt-2q2Whx4dz2DNwA7geAGNX1N/view?usp=sharing
Тиркеме 2.12: Видео сабактар.
https://drive.google.com/drive/folders/1rzAFn1oAsOCLgNiMkwaKLUNLePltjRGl?usp=drive_link
https://drive.google.com/drive/folders/1RotJ0I5RJEWibv3zVrdvsv68GMUnQrHx?usp=sharing
You Tube канал.
https://www.youtube.com/channe l/UCAL8NnMNYizuOouSud3z65g

2.5. Билим берүү уюмунда окуучулардын пикирлерин эске алуу менен окуу ишинин сапатына мониторинг жүргүзүүнүн жана комплекстүү баа берүүнүн функционалдык системасы бар; .Окуу жайда билим берүү ишинин сапатына комплекстүү баа берүү жана мониторинг жүргүзүү системасы;

Окуу жайда окуу ишинин сапатын көзөмөлдөө октуу муктаждыктарын аныктоо жана потенциалды жогорулатуу программасын иштеп чыгуу жана окутуучуларды аныктоо максатында жалпы билим берүү предметтери жана кесиптик техникалык атайын дисциплина боюнча сабак берген мугалим-устаттардын иш сапатын аныктоо үчүн ички контролду көзөмөлдөө графиги түзүлүп, директор тарабынан бекитилет жана окуу жайдын адмнистрациясы тарабынан жыл ичи көзөмөлдөнөт жана учурунда анализдер берилип,жыйынтык чыгарылат. Жылына биринчи жарым жылдыкта жалпы билим берүү предметтери жана кесиптик сабактардан ачык сабактардын жумалыктары,усулдук бирикмелер тарбынан уюштурулуп учурунда мугалим-устатардын педогогикалык чеберчилигине жана сабактардын өтүлүшүнө анализдер берилет. Окуу жайдын адмнистрациясы тарабынан педагогикалык кеңеште аткарылган иштер боюнча отчеттор берилип,анализдер чыгарыла. 1-2 жарым жылдыктын жыйынтыктары чыгарылып окуу ишинин сапатына мониторинг жүргүзүлүп билим сапаты аныкталып орточо балл чыгарылат

Окуучулардын пикирлерин эске алуу

Окуучулардын сабактар жана мугалимдер жөнүндө пикирлерин алуу үчүн анонимдүү сурамжылоолор, маектешүүлөр, жана керектөөлөрдү аныктоо формалары колдонулат.

Алынган маалыматтар анализденип, окутуунун мазмунуна, методикаларына жана окутуучунун иш стилине карата керектүү өзгөртүүлөр киргизилет.

Окуучулардын сунуштары жана сын - пикирлери ар кандай ички жыйындарда, педагогикалык кеңештерде каралып, чечим кабыл алуу процесстерине таасир этет.

Ички көзөмөл жана мугалимдердин иш сапатын баалоо

Ар жыл сайын мугалим-устаттардын иш сапатын баалоо үчүн ички көзөмөл графиги түзүлүп, лицей директору тарабынан бекитилет.

Бул график боюнча мугалимдердин сабактарына администрациялык топ, методисттер жана усулдук бирикменин жетекчилери катышып, сабак өтүүнүн деңгээлине баа беришет.

Сабак өтүү методикасы, студенттердин активдүүлүгү, окутуунун мазмуну жана дидактикалык каражаттарды колдонуу боюнча анализдер жана сунуштар берилет.

Ар бир баалоонун жыйынтыгында мугалимге индивидуалдуу сунуштар жана методикалык жардам көрсөтүлөт.

Ачык сабактар жана усулдук жумалыктар

Жылына 2 жолу (1-жарым жылдык жана 2-жарым жылдыкта) жалпы билим берүү предметтери жана кесиптик сабактар боюнча ачык сабактардын жумалыктары уюштурулат.

Ачык сабактар усулдук бирикмелер тарабынан уюштурулуп, педагогдордун кесиптик чеберчилиги жана сабак өтүү деңгээли комплекстүү бааланат.

Ар бир жумалыктын соңунда усулдук бирикме мугалимдердин ишине анализ жүргүзүп, иш чаралар боюнча сунуштарын берет.

Мониторинг жана сапатты баалоо

Жылына эки жолу (жарым жылдык жыйынтыктоочу мониторинг) билим берүү ишинин сапаты боюнча жалпыланган отчет даярдалат.

Отчеттордо:

Окуучулардын жетишкендиктеринин орточо көрсөткүчү.

Сабакка катышуу деңгээли.

Мугалимдердин иш көрсөткүчтөрү.

Окуучулардын жана ата-энелердин кайтарым байланышы боюнча маалыматтар камтылат.

Ар бир жарым жылдыкта билим сапатынын орточо баллы эсептелет жана администрация тарабынан окуу-тарбия иштерин пландаштырууда колдонулат.

Педагогикалык кеңештердеги жыйынтыктоочу анализдер

Ар бир жарым жылдыкта педагогикалык кеңеш өткөрүлүп, анда мугалимдердин ишмердүүлүгү, окуучулардын жетишкендиктери жана окуу сапаты боюнча толук отчеттор берилет.

Кеңештерде жетишкендиктер жана кемчиликтер талданып, кийинки жарым жылдык үчүн так пландар жана стратегиялар иштелип чыгат.

Жыйынтык

Лицейде билим берүү сапатына комплекстүү мониторинг жана баа берүү системасы окуучунун кызыкчылыгына, окутуучунун кесипкөйлүгүнө, жана институционалдык натыйжалуулукка негизделген. Бул системанын негизинде билим сапатынын туруктуу жогорулашы камсыздалып, мугалимдердин кесиптик өнүгүүсүнө колдоо көрсөтүлөт.

Тиркеме 2.13: Ички контролдун графиги
https://drive.google.com/file/d/1U7KoB5vHSYBSv7r9RqIqj6cl_j0snaoX/view?usp=sharing
Тиркеме 2.14 Сабактарга берилген анализдер
https://drive.google.com/file/d/1fWq-QKobckkA3QnZMsYkqp422Yl5Rx-b/view?usp=sharing
Тиркеме2.15 Билим сапатынын мониторинги
https://drive.google.com/drive/folders/1QUh7MpmFOdzVjK0dTRFzJMjZUUi6SW8U?usp=sharing

2.6. Билим берүү уюму кызматкерлердин жана студенттердин жүрүм-турумунун этикалык стандарттарын иштеп чыккан жана алар менен кызыкдар тараптар тааныш.

Мугалимдер менен окуучулардын окуу прцессинде өзгөчө мамилеси бар. Мугалимдер окуучуларга жашоодо ийгиликке жетүү үчүн зарыл болгон билим жана көндүмдөрдү берүүгө, ал эми окуучулар ал билимди сиңирип, өз жашоосунда колдонууга жооптуу. Мугалим менен окуучунун мамлеси эки тараптуу болуп, эки тарап тең экинчисинин ийгилиги үчүн жоопкерчиликтүү болушат. Мугалимдер окуучуларга сабырдуу жана түшүнүү менен мамиле кылып, ошол эле учурда аларга керектүү багыт жана колдоо көрсөтүшү керек. Ар бир окуучунун жеке күчтүү жана алсыз жактарын таанып, окутуу ыкмаларын ошого жараша ылайыкташтырууга мугалимдер жооптуу. Мугалимдер окуучуларга дайыма мотивация берип, шыктандырып турушат. Окуучулар мугалимдерине урмат-сый жана сылык мамиле жасап, өзүлөрүнүн окуусу үчүн жоопкерчиликтүү болууга умтулушат. Сабырдуулук, түшүнүүчүлүк жана бири-бирин урматтоо менен мугалимдер жана окуучулар өсүүгө жана ийгиликке өбөлгө түзгөн окуу чөйрөсүн түзө алышат.

Ата-энелер дагы окуучулардын татыктуу билим,тарбия алуусуна кызыкдар тарап.Ата-энелер мугалимдердин кадыр баркына шек келтирбей,алар менен эриш-аркак иштешип,балдарынын билим алуусуна шарт түзүп беришет.Балдарын керектүү окуу куралдары менен камсыз кылышып, ден соолуктарына кам көрүшөт. Ата-энелер чогулуштарына, маданий, тарбиялык иш-чараларга катышып турушат. Окуучулардын тартибине, жүрүм-турумуна көзөмөл кылууга ата-энелер милдеттүү экендиги көрсөтүлүп, окуу жай менен ата-энениn ортосунда эки тараптуу келишим түзүлгөн. Ата-энелердин ой-пикири,сунуштары жазылган журнал уюштурулган.

Жогорудагы белгиленген талаптарды ишке ашыруу максатында Билим берүү министрлиги иштеп чыккан этикалык Кодекстерди жетекчиликке алып лицейдин ата-энелер Кодекси,мугалим-устаттардын педагогикалык Кодекси,окуучулардын нарк Кодекси бекитилген,мугалим-устаттардын киймине болгон талаптар кабыл алынган. Окуу жылынын башында-сентябрь айында директордун буйругу менен этика комиссиясы бекиген.

Окуучулардын лицейдеги эрежелери иштелип чыккан.Эрежеде төмөндөгүлөр каралган:

1.Окуучулардын милдеттери
2.Окуучуларга тыюу салынат
3.Окуучулардын сабактагы жүрүш-турушу

4.Танапистеги жүруш-турушу
5.Лицейдин буюмдарына,окуу китептерине аяр мамиле жасоо
6.Жүрүш-туруш маданияты
7.Массалык иш -чарадагы окуучулардын эрежеси.
8.Ашканадагы жүрүш-туруш эрежелери
Окуучулар эрежени билишет. Ата-эне, окуучу, устат болуп түзүлгөн келишимде таанышкандыгы тууралуу ар бир тарап кол койгон.

Тиркеме 2.16: Ата-энелер менен лицейдин ортосундагы келишимдер
https://drive.google.com/file/d/1KqDcss8yvQ_2EjmefPHM6KhWRlv_zeGK/view?usp=sharing
Тиркеме 2.17: Мугалимдин педагогикалык кодекси
https://drive.google.com/file/d/1uPnvzmQTzGvkYeoebqu9EvnCX0OsF0N4/view?usp=sharing
Тиркеме 2.18: Ата-энелердин кодекси
https://drive.google.com/file/d/1NZYMkQbXuDFFGTcURtj87PAQhfqEAtM3/view?usp=sharing
Тиркеме 2.19: Окуучулардын нарк кодекси
https://drive.google.com/file/d/1JlAVA1J3XnB10406daikSrsU-NXV2x80/view?usp=sharing
Тиркеме 2.20: Окуучулардын социалдык паспорту
https://drive.google.com/file/d/1HLIiNs-CI8wy59M9Li46ceEN5QkXDN_S/view?usp=sharing
Тиркеме 2.21: Этика комиссиясы боюнча курам
https://drive.google.com/file/d/18Xb4kEzY6_8DtxOpBD4alwBgwP9cCBiz/view?usp=sharing
Тиркеме 2.22: Мугалим-устаттардын киймине болгон талаптар
https://drive.google.com/file/d/1L58I-IcSPZiQZgqhmDaQw_FzcsgwxNu9/view?usp=sharing
Тиркеме 2.23: Кодекстер боюнча ата-энелердин таанышкандыгы боюнча тизме(Ата-энелер менен түзүлгөн келишим ушул кодекстин негизинде даярдалган)
https://drive.google.com/file/d/11cUOsd3s3PrMYNMwNrFQQwO_RnkD-upr/view?usp=sharing

1 .Күчтүү жактары:
Мугалим, устаттардын кесип боюнча билимдеринин дал келиши.
Мугалим, устаттардын жаны медиа технологияларды,окутуунун интерактивдүү усулдарын колдоно билүүсү.
Мугалим, устаттардын мезгилдүү квалификациясын жогорулатуу курстардан өтүп туруусу.
Окутуучулардын курамынын гендердик теңдештигине жооп берүүсү.
2. Алсыз жактары:
1. Айрым мугалим, устаттардын жаңы технологияларды пайдаланууда кыйынчылыктардын жаралышы. (5-10%)

Сунуш: Мугалим-устаттар үчүн санарип мугалимди окуу жайдан окутуу.

3. Материалдык-техникалык база жана маалымат ресурстар.
Билим берүү уюму окуу процессин уюштуруу үчүн пайдаланылган материалдык-техникалык базанын жана маалыматтык ресурстардын жетиштүү экендигине, ишке ашырылып жаткан программалардын лицензиялык талаптарына ылайык келишине жана иштин бардык түрлөрүн натыйжалуу башкаруу үчүн пайдаланылышына кепилдик берет.

3.1.Билим берүү уюму билим алуучулардын жана персоналдын ар кандай топтору үчүн окуу убактысында да, окуудан тышкары да жетиштүү материалдык жана маалыматтык ресурстарды жана алардын жеткиликтүүлүгүн камсыз кылат;
Окуу жай материалдык-техникалык база менен жабдылган.
Окуу жайда билим берүү процессин ишке ашырууда окуу, усулдук адабияттарынын ж.б. китепкана- маалымат каражаттары менен жабдылган китепканасы бар. Окуу залындагы отурган орундуктарынын саны -10, жалпы сактоо бөлүмдөрүнүн саны -1, окуу жайдын китеп фондунда жалпы-8192 китеп бар. Анын ичинен окуу-усулдук адабияттарынын жалпы

саны-946, кесиптик сабактар боюнча окуу китептери-6011, жалпы билим берүү сабактары боюнча окуу китептери-1433, көркөм адабий китептердин саны-306, саясий китептер-114.
Бүгүнкү күнгө окуучуларга окурмандык карточкалар ачылып тиешелүү китептерди алып окушат. Окуучулар сабактан тышкары учурларда китепканада интернет желеси аркылуу керектүү материалдарды чыгарып алганга, газета журналдардан керектүү маалыматтарды карап окуганга, китептерди үйүнө алып кетип окуганга шарттар түзүлгөн. Окуу жайда электрондук китепкана ачылган жана ошондой эле баардык сабакка даярданууда, жекече кабинеттерине кирүү мүмкүнчүлүгүн алган ар бир мугалим-устаттарга, окуучуларга жекече логин пароль берилип электрондук китепканага кире алышат http://kundoluk.edu.kg/
Электрондук китепканада кесиптик жана жалпы билим берүүчү китептер бар. Мындан сырткары окуучулар үчүн №45 Telegram каналы ачылып,жалпы билим берүү сабактары боюнча,кесиптик сабактар боюнча,адабий китептер жүктөлгөн.Электрондук китепканага мугалим-устаттар жана окуучулар https://t.me/+FFjlVRGLtd40Yjcy ссылкасы аркылуу кирип каалаган китептерин окуй алышат. Окуучулар электрондук китепканага активдүү катышышат.Сабак учурунда жана сабактан тышкаркы учурларда электрондук китептерди пайдаланышат.
Заманбап типтеги 11 ноутбук, 10 компьютер, 2 (3 кызматтуу) принтер менен 2 компьютер классы жабдылган жана интернет кошулган. Окуучулардын кесиптик сабактар убагында, жолдо жүрүү эрежелерин үйрөнүү сабагында тесттер менен иштешет. Компьютер класстары окуу процессин толук кандуу канааттандырат. Ошондой эле интерактивдүү доска бар, бирок, кээ бир тетиктердин жетишсиздигинин натыйжасында колдонулбай турат. Компьютердик класс 1-2- сменада окуу процессин жүргүзөт.
Мугалимдерге жана окуучуларга тиешелүү иш кагаздарды даярдоо, сабакка даярдануу, долбоор- презентацияларды жасоо үчүн толук шарт түзүлгөн. Компъютердик класста предметтер боюнча тесттер менен иштөөгө шарт түзүлүп, тест борборун түзүү ишке ашып келе жатат. Ошондой эле дээрлик бардык класс- кабинеттер интернет түйүнү менен туташтырылган. Интернет байланышы жетиштүү. Окуучуларга сабак өтүүдө ар кандай маалыматтарды жеткирүү үчүн 2 проектор колдонулат.
Тигүүчү кесиптери үчүн өзүнчө 10 орунду тигүү цехи ачылган. Устаканада студенттер алган теориялык билимдерин практикалык түрдө бекемдеп, окуу-өндүрүштпрактикаларын өткөрүп келишет.
Трактор- автомобилдерди оңдоо, техникалык тейлөө боюнча лабораториялык –практикалык сабактарды, өндүрүштүк окууларды өтүүдө электрогидровликалык авто көтөргүч (подъемник) жана дөңгөлөктөрдү желимдөөчү устакана иш аткарышып, билимдерин, билгичтиктерин, көндүмдөрүн калыптандырышат.
Ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелгендер үчүн окуу жайдын кире беришине атайын пандус жасалып, тийиштүү шарттар каралган.

Тиркеме 3.1: Компьютер кабинетинин паспорту.
https://drive.google.com/file/d/1-JubdlzJF9v5U3H_3JlGz2soCMLGWIZS/view?usp=sharing
Тиркеме 3.2: Китепкана кабинетинин паспорту
https://drive.google.com/file/d/1x7onh1YC0YY1Hwxsw8GnBTtykIj9NU4Y/view?usp=sharing
Тиркеме 3.3: Электрондук китепкана №45
https://t.me/+A1hXaH0svHdkM2Ji

3.2.Билим берүү уюмунда материалдык жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуунун механизмдери жана көрсөткүчтөрү бар;

2021-жылы окуу жайга райондон "Казарман Өнүктүрүү" фонду тарабынан 269 936 сомго 6 даана компьютер, 1 даана ноутбук жана 1 даана проектор үчүн экран ал эми, 2023-жылы КРнын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан Wifo үлгүсүндөгү 1 даана трактор автоунаасы, 10 даана ноутбук 1 437 528 сомго кайтарымсыз берилип, жана ошондой эле 2024-жылдын январь айында 37000 сомго окуу жайдын атайын эсептик счетунан автотренажер

алынды мындан сырткары жана 1 даана проектор жана видеокамера 20 000 сомго мамлекеттик сатып алуулар порталына жарыяланып сатылып алынган. “Тогуз-Торо Өнүктүрүү” фонду тарабынан электрогидровикалык авто көтөргч 318 000 сомго алынган. 2024-жыл ичинде окуу жайдын атайын эсептик счетунан 147 750 сомго ГАЗ-53 автоунаасы сатылып алынды. Мындан сырткары окуу жайдын артында жайгашкан спорт аянтачысынын айланасын кеңейтип жана түздөтүп футбол аянтчасын жасоо иштерин дене тарбия мугалими М.Жумабаев тарабынан жүргүзүлүп жатат. Окуу жайдын атайын ашпозчу кесиби үчүн лабораториялык устакана жок болгондугуна байланыштуу быйылкы жылы атайын эсептик каражаттан түшкөн акчалардан жумшап кийинки окуу жылына карата ашпозчу кесиби үчүн атайын лабораторияларлык устакана куруга план коюлган.

Тиркеме 3.4: Окуу жайдын тех паспорту
https://drive.google.com/file/d/14pqavHtmL9cIDlsVXel2S5gIyJU-w0rM/view?usp=sharing

3.3.Материалдык-техникалык база, билим берүү ресурстары - китепкана/онлайн ресурстар, компьютердик класстар, окуу жабдуулары ББПнын билим берүү максаттарына дал келет;
Окуу жайдын материалдык- техникалык базасы:
Окуу корпустары – 362, 81 м^2 , абалы жакшы,
Ашкана -69,6 м^2, абалы жакшы
Өндүрүштүк устаканалар -158,2 м^2 , абалы жакшы
Китепкана – 30,2 м^2 , абалы жакшы
Спорттук аянтча – 150 м^2 , абалы жакшы
Жыйын залы – 67,32 м^2 , абалы жакшы
Жатакана 180,41 м^2 , абалы жакшы
Окуутуучу жабдуулар жана техникалык каражаттар:
- **Офистик жабдуулар** (компьютерлер, принтерлер, проектор, көчүрмөчү) компьютерлер -16 даана, ноутбуктар -12даана принтелер- 9 даана, проектор -2 даана, принтер -7 даана мындан бир түстүү принтер бар абалдары жакшы.
- **Өндүрүштүк техникалык жабдуулар:** ЗИЛ-131-1шт, Хундай-Портер -1шт, ГАЗ-53-1 шт, «Ауди» А-6 -1 шт, ВАЗ – 21-07 – 1шт, тигүү машиналары – 10 шт, дөңгөлөктөрдү ажыратуучу аппарат- 1 комплекти, ширетүүчү аппарат – 5 шт, автотренажер -2 шт, стенд-1 шт окуу өндүрүштүк процесстерин жүргүзүүдө колдонулууп келет.
2020-2024 – жылга чейинки мезгилде долбоорлор жана өздүк эсеп аркылуу:
Доска проектор,-2 шт, компьютелер – 7шт Казарман өнүктүрүү Фонддон, Лабораториялык класс,тигүү цехи, 4шт- видеокамера, 2шт –проектор жана ГАЗ-53 автомобили - лицейдин каражатынын эсебинен, электрогидровликалык авто көтөргүч (авто подьемник) Тогуз – Торо өнүктүрүү Фондунун эсебинен алынып келинип колдонулуп жатат.
Окуу корпустарынын, окуу бөлмөлөрү, окуу устаканалары санитардык-эпидемиологиялык кызматтын жана мамлекеттик өрткө каршы көзөмөл органдарынын талаптарына жооп берет.
Төмөндөгү документтердин негизинде:
Санитардык –эпидемиологиялык борборунун Актысы 06.11.2024-жыл .
Өрт коопсуздугу боюнча корутунду 21.01.2024-жыл.
Бардык окуу кабинеттери, өнөрканаларында өрт коопсуздугу боюнча эвакуациялык пландары, щиттер, коопсуздук бурчтары, өрт коопсуздугунан коргоо уюштурулган. Санитардык нормага ылайык желдеткичтер менен жабдылган. Окуу корпустарынын абалы жакшы, күнүнө эки жолу кенже тейлөөчү жумушчулар тарабынан нымдуу тазалоо иштери жүргүзүлүп турат. Жылына бир жолу оңдоо -түздөө иштери жүргүзүлөт.
Окуу жайдын корпустары өрткө каршы керектүү жабдуулар менен жабдылган жана өрткө каршы кызмат менен биргеликте келишим түзүлгөн. Өрт чыгып кетүү коркунучунда кошумча чыгуу эшиктер менен жабдылган.

Тиркеме 3.5: Өрт коопсуздугу боюнча корутунду;
https://drive.google.com/file/d/1RykrNKRXIkRRs_R0zwA2BXGm_sTfcMWL/view?usp=drive_link
Тиркеме 3.6: Кабинеттердин техпаспорттору
https://drive.google.com/drive/folders/1FqEJVqK8LgHJfi8-48V9djrVbFubC_dP?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1x7onh1YC0YY1Hwxsw8GnBTtykIj9NU4Y/view?usp=drive_link
Тиркеме 3.7: Санитардык-эпидемиологиялык текшерүүнүн АКТысы
https://drive.google.com/file/d/1asxtskAEKEo9ElDzxx4NF5isp8-NF_gw/view?usp=drive_link

3.4.Билим берүү уюму жашоо (жатакана), тамак-аш (ашкана же буфет) жана медициналык тейлөө үчүн тиешелүү шарттарды түзүүгө тийиш.

Окуу жайдын жатаканасы Казарман айлындагы Нуржайык кичи районунда №8 үйдүн 1-кабатында жайгашкан. Жатакана 20 орунга ылайыкташтырылган.Жалпы аянты 180.0 $м^2$ ээлейт. Жатаканада окуучулардын жашоосуна ,билим алуусуна шарттар түзүлгөн.Уктоочу бөлмө тийиштүү эмеректер менен жабдылган.(балдар уктай турган кровать-мебелдер матрацтары ,одеяло,шейшептери менен). Окуучулардын шейшептери жумасына бир жолу алмаштырылып турат. Жылуулук системасы электр менен. Санузел бар.
Окуучулардын сабакка даярдануусу үчүн жана эс алуу бөлмөлөрү бар.
Өрт коопсуздугу, санитардык талаптар камсыздалган.Окуучулардын жатаканада жашоо эрежелери,милдеттери, талаптар, керектүү маалыматтар атайын бурч уюштурулуп, илинип турат. Майрамдык куттуктоолор, дубал газеталар үчүн атайын такта уюштурулган.
Жатакананын алды көрктөндүрүлгөн кайындар отургузулган, жазында гүл, жашылчалар айдалат. Эшиктин алдына отургучтар орнотулган.
2023-2024-окуу жылында жатакана 50 окуучуларга төлөбөгөндүгүнө байланыштуу жоюлуп, учурда тигүүчү, кол өнөрчү устаканасы ачылды.
1. Ашкананын аянты: 69.9кв.м Ашкана 50 кишиге ылайыкталган. Меню башкы ашпозчу тарабынан тузүлөт. Ал эми калькуляция бухгалтердин бекитмесинин негизинде берилет. Санитар книжка эки халат, чепчик колдонулат. Ашкананын жабдуулары 3 даана электрлектро печ, 1 даана муздаткыч, 2 даана духовка, 1 даана аристон боллер, 1 даана шкаф, нан сактоочу 1 даана шкаф, 8 комплект тамак ичүүчү стол, ашкана шкафы 1 даана, тамак таркатуучу 3 стол, идиш жуугуч раковина 3 даана, умывальник кол жуугуч 1 даана бар . Суу агып кетүүчү түтүк нормага ылайык терeңдикте агып кетет. Окуучулардын кол жуучу умывальник бар турат сүлгү бат- бат алмашып турат. Ашканага келген продуктылар тендерден өтүп сертификаталган шеф повар тарабынан текширилип турат. Ашпозчулардын ден – соолук журналы, чийки азыктарды бракераждоо журнал бар. Даяр болгон тамак ашты текшерүү журналы бар . күнүгө көзөмөлгө алынып ОТИ боюнча директордун орун басары Курманбаева Индира тарабынан текшерилип турат, тамак таратуучу стол, кашык, вилка, эт, нан, туурагыч бычактар өз өзүнчө бөлүнүп турат. 5% хлордук раствор ар дайым даяр түрүндө колдонот. Окуучулардан ашкана тууралуу анкета алынып турат.

Тиркеме 3.8: Жатакана тарбиячысынын иш планы
https://drive.google.com/file/d/1CFvNZOjfUdPx47-DA0q55__-Qeb7mOlw/view?usp=sharing
Тиркеме 3.9: Жатаканада өткөрүлгөн иш чаралар тууралуу сүрөт-маалымат.
https://drive.google.com/file/d/1LwCZFJwDFM5EeqHkPjPp6JfnQ82DvKqO/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1KzebHqAC9a1v0h144nIMCVMJYzxoxDOj/view?usp=sharing
Тиркеме 3.10: Ашкана менюсу тиркелет
https://drive.google.com/file/d/1qOhz_BMhTnR3w0Ypq60N6Th8zARDFLSG/view?usp=sharing
Тиркеме 3.11: Ашкана боюнча окуучулардан алынган анкета жана анын жыйынтыгы
https://drive.google.com/file/d/1-JubdlzJF9v5U3H_3JlGz2soCMLGWIZS/view?usp=sharing

3.5.Билим берүү уюмунда эс алууну жана эс алууну уюштуруу үчүн ресурстар (коворкинг аймактары) болушу керек; заманбап жабдуулар менен адистештирилген практикалык базалар жана практикага жетекчилик кылуу үчүн даярдалган насаатчылар:

№45 Т.Токтоналиев атындагы кесиптик лицейде окуучулардын эс алуусуна, өз алдынча иш алып баруусуна, ошондой эле сапаттуу билим алуусу үчүн бардык зарыл шарттар жана ресурстар түзүлгөн. Бул ресурстар заманбап талаптарга жооп берип, билим берүү менен бирге окуучулардын интеллектуалдык жана эмоционалдык өнүгүүсүн камсыздайт.

Коворкинг жана эс алуу аймактары
Окуу жайда студенттер жана мугалимдер үчүн эс алуу жана өз алдынча иш алып баруу мүмкүнчүлүгүн камсыздаган коворкинг аймактары каралган.

Китепканада жайгашкан окуу залы тийиштүү эмеректер менен жабдылган: жумшак отургучтар, иш столдору, жарыктандыруу, розеткалар, Wi-Fi байланышы.

Китепкананын иш графиги: ар күнү саат 08:00дөн 16:00гө чейин, жуманын алты күнү иштейт.

Китепканада даталуу күндөргө арналган бурчтар, жаштарга ылайык адабияттар, жана китептердин көргөзмөлөрү уюштурулат.

Электрондук китепкана аркылуу окуучулардын PDF, DOC жана башка форматтагы окуу материалдарын пайдаланууга мүмкүнчүлүк алышат.

Интернет жана маалыматтык инфраструктура
01.01.2019-жылдан тартып Кыргызтелеком менен келишимдин негизинде окуу жайга жогорку ылдамдыктагы интернет орнотулган.
Интернет тез, туруктуу жана бардык мугалимдер менен студенттер үчүн жеткиликтүү.
Компьютердик класстарда жана китепканада Wi-Fi менен туташуу мүмкүнчүлүгү бар.
Окуучулар окутуу процессинде интернетти илимий изилдөөлөр, онлайн китептер, видео сабактар, тесттер жана платформалар менен иштөө үчүн колдонушат.
Окуу жай бардык расмий кат алышууларды, документтерди жана маалыматтарды электрондук түрдө жөнөтүп жана ала алат.
Китепкана ресурстары
Китепканада:
Жалпы билим берүү сабактарына жана кесиптик дисциплиналарына тиешелүү окуу китептери жана колдонмолору
Республикалык, областтык жана райондук газеталар жана журналдар
Жаңы келген китептерди чагылдырган көргөзмө бурчтар
Китептерди сактоого атайын бөлмө бар.

Китепкананын санитардык-гигиеналык шарттары толук камсыздалган: жарыктандыруу, желдетүү, жылуулук жана тазалык талаптарга жооп берет.

Практикалык сабактар жана жабдылган адистештирилген базалар
Лицейдин кесиптик билим берүү процессинде адистештирилген практикалык кабинеттер жана устаканалар активдүү колдонулат.

Ар бир багыт боюнча заманбап жабдуулар менен камсыздалган практикалык базалар бар.

Практикалык сабактарда реалдуу иш шарттары түзүлүп, окуучулар кесиптик көндүмдөрдү бекемдейт.

Практика учурунда коопсуздук эрежелерин сактоо боюнча түшүндүрүү иштери жүргүзүлүп, ишки формалар жана коргонуу каражаттары менен камсыз кылынат.

Практикага жетекчилик кылуучу насаатчылар

Ар бир практикалык сабакка жана өндүрүштүк практика процессине тажрыйбалуу, атайын даярдалган насаатчылар жетекчилик кылат.

Насаатчылар:

Студенттердин кесиптик көндүмдөрдү өздөштүрүүсүнө көмөк көрсөтөт.Теория менен практиканы байланыштыруу багытында иш алып барышат Практика жыйынтыгында анализ, отчет, рефлексия жүргүзүшөт. Насаатчылар үчүн атайын окутуулар жана усулдук семинарлар өткөрүлүп турат.

Лицейде студенттер үчүн тынч жана чыгармачыл иш алып барууга шарт түзүлгөн коворкинг аймактар, электрондук жана классикалык китепкана, туруктуу интернет, ошондой эле заманбап практикалык лабораториялар жана насаатчылык системасы аркылуу билим берүүнүн сапаты ар дайым жогору деңгээлде камсыздалат.

Шахмат, Тарбия мастерлердин аткарган иштери жазуу.

Тиркеме 3.12: Китепканадагы окуу китептери тууралуу маалымат. *https://docs.google.com/document/d/1a2eGWFBMC897wIFjtTDlRZY5BrhG2eYB/edit?usp=sharing&ouid=101408025829227431485&rtpof=true&sd=true*

3.6. Коомчулукка өз ишмердүүлүгү жөнүндө маалыматты ачык жеткиликтүүлүгүн камсыз кылуу үчүн билим берүү уюму массалык маалымат каражаттарын, веб-сайтты, социалдык тармактарды колдонот.

Т.Токтоналиев атындагы №45 кесиптик лицей коомчулукка өз ишмердүүлүгү тууралуу маалыматтарды ачык, так жана үзгүлтүксүз жеткирүүнү камсыз кылуу максатында бир нече маалымат булактарын активдүү колдонот. Бул ишмердүүлүк билим берүү уюмунун ачыктыгын, ачык-айкындуулугун жана коом менен байланыш түзүү мүмкүнчүлүгүн кеңейтет.

Веб-сайт жана расмий интернет ресурстары

Лицейдин расмий веб-сайты билим берүү уюмунун ишмердүүлүгү, окуу процесси, документтер жана иш-чаралар тууралуу кеңири маалыматты камтыйт.

Веб-сайтта төмөнкү маалыматтар жарыяланат:

Окуу жылына карата жумушчу окуу пландар.

Кабыл алуу шарттары жана мөөнөттөрү.

Ички буйруктар, жоболор жана отчеттор.

Окуучулар жана ата-энелер үчүн пайдалуу маалыматтар.

Маалыматтар үзгүлтүксүз жаңыртылып турат жана бардык жарандар үчүн ачык жеткиликтүү.

Социалдык тармактар

Лицей коом менен байланышын чыңдоо үчүн активдүү түрдө социалдык тармактарды колдонот:

Тиркеме 3.13: Үгүттөө иштери, иш кагаздры социалдык тармактар

https://drive.google.com/file/d/1AA_zyRSvu5Nj2wXtELxWjVvhG-7I7QNF/view?usp=sharing

Веб сайт

https://liceum45.mektebim.kg/

Facebook

https://www.facebook.com/share/1CHYjHJFvq/?mibextid=wwXIfr

Instagram

https://www.instagram.com/tashmanbettoktonaliev?igsh=MWMxNGtkZmEzZDZjaA

YouTube

https://youtube.com/channel/UCAL8NnMNYizuOouSud3z65g?si=le63Z7cZoFXp3NkG

Telegram канал

https://t.me/+FFjlVRGLtd40Yjcy
Бул тармактарда:
Иш-чаралар, семинарлар, майрамдык салтанаттар жана жаңылыктар жөнүндө оперативдүү маалымат жарыяланат.

Видео жана фото репортаждар аркылуу турмуштук активдүүлүк көрсөтүлөт. Ата-энелер жана коомчулук менен керектүү байланыш түзүлөт

Массалык маалымат каражаттары (ММК)

Лицейдин жетишкендиктери жана ишмердиктери тууралуу республикалык жана жергиликтүү басылмаларда, телеканалдарда жана радиодо маалыматтар жарыяланып турат.
Ар кандай билим берүү форумдарына, сынактарга жана долбоорлорго катышуу аркылуу билим берүү уюму тууралуу маалымат кеңири жайылтылат.Маалымат жеткиликтүүлүгүн камсыздоо. Баардык маалымат ачык, жөнөкөй тилде, жөнөкөй структурада берилет.
Маалыматтар ооруканалар, акимият, ата-энелер комитети, жергиликтүү тургундар үчүн да жеткиликтүү.
Суроолорго жооп берүү, кайрылууларды кабыл алуу үчүн онлайн байланыш формалары жана байланыш номерлери иштеп турат.
Лицей коом менен ачык байланыш түзүүгө чоң маани берип, маалыматтык ачыктыкты камсыз кылуу үчүн веб-сайт, социалдык тармактар жана ММК аркылуу иш алып барат. Бул коомчулуктун ишенимин арттырып, билим берүү уюмунун ачыктыгын, жеткиликтүүлүгүн жана жарандык катышууну камсыз кылат.

3.7. Билим берүү уюмунун окуу-өндүрүштүк мастерскаялары, окуу полигондору, прикладдык квалификациялар боюнча көп функционалдуу борборлору болууга тийиш;

Окуу жай типтүү формада салынган. Лабораториялык-практикалык сабактарды, өндүрүштүк окууларды өтүү үчүн “Тигүүчү”, «Машиналарды оңдоо жана техникалык тейлөө», «Ширетүү», “Компьютер” боюнча окуу өндүрүштүк устаканалар уюштурулган.
Республикалык илимий методикалык борбордон келген типтүү окуу пландардардын негизинде окуу программалары иштелип чыгып, жумушчу окуу пландар түзүлгөн жана сабактын жүгүртмөсү коюлуп окуу процесси жүргүзүлөт. Өндүрүштүк окуу боюнча перспективалык-тематикалык пландар устаттар тарабынан иштелип чыгып бекитилет жана анын окуу өндүрүштүк иштердин тизмеги эсептелип жазылат. Мындан сырткары өндүрүштүк лабораториялык –практикалык сабактарды өтүү үчүн тигүүчү , компьютер, ашпозчу, айыл-чарба машиналарын, трактор-автомобилдерди оңдоо, тейлөө боюнча окуу устаканалар кесиптердин талабына ылайык даярдалган жана ошондой эле электрогидровикалык авто көтөргүч, дөңгөлөктөрдү желимдөөчү устакана райондун элине кызмат көрсөтөт. Ар бир предмет боюнча лабораториялык- практикалык сабактар, өндүрүштүк окуулар кесиби боюнча устаканаларда өтүлөт.

-“Машиналарды оңдоо жана техникалык тейлөө” устаканасында бөлүнгөн темага тийешелүү оңдоо жана техникалык тейлөө боюнча теориялык сабактан алган билимдерин , билгичтиктерин көндүмдөрүн калыптандырып иштеп көнүгүшөт. «Компьютер» устаканасында окуучулар ар кандай программалар менен иштөө, компьютерлерди , кеңсе жабдууларын оңдоо, тейлөө иштерин аткарып, үйрөнүшөт жана буйратма менен ар кандай календардык плакаттарды сүрөттөрүн коюу менен, куттуктоо, чакыруу баракчаларын, рекламалык роликтерди жасап берүү кызматтарын аткарышат. «Тигүүчү» устаканасында ар кандай фасондогу кийимдерди, шейшептерди, жууркандарды, жаздыкчаларды бычып, тигүү жана кол өнөрчүлүк боюнча ар кандай панолорду, шырдакчаларды, сувинер буюмдарын, кыргыз калпактарын, топуларын жасашып жарманкеге чыгарып сатышат жана буйрутмаларды алып иштешет. «Ашпозчу»

кесиби тамак-аштын түрлөрүнө сезондордо буйрутмаларды алып иштешет жана ар кандай майрамдарда тамак –аш боюнча жарманкеге чыгып сатышат., «Жолдо жүрүү эрежелери» устаканасында окуучулар жол эрежелери , жол коопсуздугу, алгачкы медициналык жардам көрсөтүү боюнча тесттик тапшырмаларды компьютерден аткарып, үйрөнүшөт. «Ширетүү» устаканасында металлдарды ширетүүгө даярдоо, кесүүнүн, ширетип бириктирүүнүн түрлөрүн, колдонуучу жабдууларды, аспаптарды, шаймандардын түрлөрүн колдонуу менен иштей билүүнү үйрөнүшөт. Ар кандай айыл чарба шаймандарын (тырмоо, кетменче, гүл койгуч, тосмолорду, аштоолорду ж.б.) жасап сатышат. «Автотренажер» устаканасында окуучулар автомобилдин башкаруу органдарын пайдалана билүү менен жол белгилеринин маанисин, ар кандай жолдордо айдоо ыкмаларын,айдап көнүгүүгөт . “Автотракторлорду айдоочу аянтча” - автотракторлорду айдоо үчүн айдоо аянтчасы, жол белгилери менен коюлуп даярдалып, окуучулар айдоо боюнча машыгышат. Автомобилди айдоо боюнча сааттары коюлган тематикалык пландар түзүлгөн. Ошол пландын негизинде автомобилди айдашат. Машыгуу алдында окуучуларга автомобилди жекече айдоо китепчеси , коопсуздук эрежеси боюнча көрсөтмөлөр берилип , колдору коюлат.

Тиркеме 3.13: Автомобилди айдоо боюнча тематикалык пландар
https://drive.google.com/file/d/1CMWy-Fl8kfpnYd-uckArOMJSqeEvio1s/view?usp=sharing
Тиркеме 3.14: Коопсуздук эрежелери боюнча көрсөтмөлөр.
https://drive.google.com/file/d/1xwpt0JJKQqQ2AS3BaS2hpvUKkJFBM2ZS/view?usp=sharing
Тиркеме 3.15: МАИ менен биргеликте түзүлгөн маршруттук карта
https://drive.google.com/file/d/1pgCmeMb3H_wS0AKXAzfMXeU5Zv0PUOib/view?usp=sharing

---

3.8. Билим берүү уюму коопсуз, инклюзивдик жана гендердик сезимтал шарттарга ылайык билим берүү чөйрөсүн түзүүгө тийиш.

Окуу жайда өрт жана электр коопсуздугунун эрежелери сакталат. Мугалим- устаттарга, техникалык персоналдарга коопсуздук техникасынын эрежелери боюнча атайын инструктаждар өтүлүп, журналдарга колдору коюлат. Окуучулар үчүн лабораториялык-практикалык сабактарда, өндүрүштүк окууларды өтүүдө коопсуздук техникасынын эрежелери боюнча инструктаждар өтүлүп журналга кол коюлат. Окуу жайда ички , сырткы жайларды кароо үчүн күзөт кызматкерлери жана 4 видео камера орнотулган. Ошондой эле окуу жайдын эвакуациялык планы көрүнүктүү жерге илинген жана кошумча тепкичтер менен эшиктер коюлган.

Лицейде педагогикалык кызматкерлер - педагогдордун инклюзивдик билим берүү чөйрөсүндө өзгөчө билим алууда майыптыгы бар окуучулар менен иш алып баруу мугалим – устаттар тарабынан колго алынган. Окуу жайда атайын майыптыгы бар балдар үчун окуу корпусуна пандустар жайгаштырылган . Окуу жайда атайын реаблитациялык окуу группалары жок болгондугуна байланыштуу ар түрдүү муктаждыктагы окуучулар үчүн индивидуалдык окуу пландары иштелген эмес. Ошондой эле аярлуу катмардагы:тоголок жана жарым жетим окуучуларга бюджеттик негизде материалдык жардамдар каралган.

Лицейде окуучулар кыздар, балдар экендигине карабастан, бирдей укуктук статуска ээ. Окуу жайда зордук-зомбулук боюнча бир айлык акция уюштурулуп класстык сааттар, семинарлар өткөрүлүп турат.

Тиркеме 3.16: Зордук-зомбулук боюнча иш чаралар
https://drive.google.com/file/d/1Xesm0z8109ZeFk79BQ7j0qLZqoR_MUWM/view?usp=sharing

Жыйынтыгы:

Күчтүү жактары:

Адистештирилген кабинеттик лабораториялар.

Электрондук китепкана, китепкананын жаңы адабияттар менен камсыздалуусу.

Алсыз жактары:
Окуу жайда айрым окутуу устаканалары толук оңдоп-түзөөдөн өткөн эмес
Жатакананын 50 орундукка толбогондугуна байланыштуу жабылып калуусу.
Сунуш: Жаңы китептер менен 100% камсыздалса.

4.Финансылык ресурстарды башкаруу.

Билим берүү уюму билим берүү уюмунун миссиясына жана максаттарына жетүү үчүн финансылык ресурстарды башкарууну уюштурат. Билим берүү уюмунда билим берүүнүн сапатын үзгүлтүксүз камсыз кылуу үчүн финансылык кыйынчылыктарга жана күтүлбөгөн жагдайларга өз убагында чара көрүү механизмдери бар.

4.1. Билим беруу уюму финансыны башкарууда бюджетти аткарууда ачыктыкты жана айкындуулукту, негизделген финансылык пландоону камсыз кылат;

Билим берүү уюмунун бюджетин бөлүштүрүү лицейдин муктаждыктарына таянып, колдоодо болгон материалдык ресурстарды баалоонун жана анализдөөнүн негизинде жүргүзүлөт. Натыйжалуу пландаштырууга жана каржылык башкарууга кепилдик берген жаңы технологиялар киргизилген жана колдонулууда. Финансылык пландаштыруу куралы бюджеттөө, б.а. бюджетти түзүү жана аткаруу процесси, ошондой эле пландаштыруу, көзөмөлдөө жана талдоо процедуралары аркылуу стратегиялык максаттарды ишке ашыруу үчүн колдонулган башкаруу технологиясы. Бюджеттөөдөгү негизги технология катары 1С программасы менен иш жүргүзүлөт.

Ар бир календарлык жылдын финансылык пландоосун бекиткенде каражат керектөлүүчү тараптардын баарысы кылдаттык менен эсептелип чыгып смета түзүлөт. Административдик башкаруу персонал,педагогикалык персоналдар,техникалык тейлөөчү, кенже тейлөөчүү персоналдар эмгек акыларын сметага аныктоодо атайын окуу жайдын буйругунун негизинде комиссия түзүлүп кызматкерлердин билими жана педагогикалык эмгек стажы аныкталып берилет. Окуучулардын билим денгээлине жараша коюлган баа, окуу жайдын буйругунун негизинде комиссия түзүлүп аныкталып, жыйынтыгында стипендия ала турган окуучулардын тизмеси окуу жайдын эсепканасына тапшырылат, окуу жайдын электр энергияны пайдаланууда энергетикалык паспорттун негизинде электроэнергияны пайдаланууга чыгымдар сметасына киргизилет. Окуучуларды ысык тамак менен камсыз кылуу жана кызмат көрсөтүүлөр үчүн төлөмдөр, оңдоп түзөө жана материал, инвентар алуу киргизилет.

Кыргыз Республикасынын” Мамлекеттик сатып алуусу КР Өкмөтүнүн 30-январь 2023-жыл №19 токтомунун негизинде иш жүргүзүлөт. Мамлекеттик сатып алуулар порталына жайгаштырылып тендердик комиссия аркылуу сатып алынат. Конкурстук комиссия мамлекеттик сатып алуулар порталынан автоматташтырылган түрдө тандайт.

Тиркеме 4.1: Келишим 1С программасы.
https://drive.google.com/file/d/1tRcCw1TruVu_pgMB-7T14g-2_D6573Mf/view?usp=drive_link
Тиркеме 4.2:Эмгек стажысын аныктоо комиссия буйругу.
https://drive.google.com/file/d/1Pi9mDK3m5jX9yHLCLAXK6P-BgYYU9EwS/view?usp=drive_link
Тиркеме 4.3:Энергопаспорт.
(499-515-бет...)
https://drive.google.com/file/d/1kTFMcT9_au_xVYbWW-6hkPSzBVQkZhfs/view?usp=drive_link
Тиркеме 4.4: КР Өкмөтүнүн 30-январь 2023-жыл №19 токтому.
https://drive.google.com/file/d/17y5fY-YKXngs9_GcGGOIpy57RMuZfit3/view?usp=drive_link

4.2. Билим берүү уюму билим берүү уюмунун сапатын камсыз кылуу жана жетишилген деңгээлди колдоо үчүн жетиштүү финансылык ресурстарга ээ болууга тийиш;

Билим беруу уюмунун финансылык каражаттарын олутуу бөлүгү билим берүү уюмунун инфраструктурасын жакшыртууга багытталат.
Билим берүү уюму өнүгүү үчүн зарыл болгон өз бюджетин пландуу түрдө көбөйтөт.
Финансылык ресурстардын бир бөлүгү билим берүү ишмердүүлүгүн колдоого жана билим берүү уюмунун инфраструктурасын жакшыртууга багытталган. Лицей мамлекеттик каржылоодо отургандыктан өз алдынча бюджетти туруктуу көбөйтө албайт. Бул өз учурунда көйгөйлөрдү чечүүнү алда канча кечеңдетет. Бюджетти көбөйтүүнүн жолу катары контрактык негизде кыска курстарда окугандардын санын лицензиялык талаптан ашырбай көбөйтүү, аркылуу ишке ашырылат. Акыркы 5 жыл аралыгында ижара беруу болгон эмес. Ал эми 2020-жылы карантиндик шарттардан улам, акы төлөө курстарын ачууга мүмкүнчүлүк болгон жок.
Окуу жайдын атайын кражаттары өнүгүү үчүн зарыл болгон финансылык каражаттарды көбөйтөт.
Тиркеме 4.5: Тендердик документтер.
https://drive.google.com/file/d/1T2sEd3POKHsP6W-Oba8WeNMAjKVPtdc3/view?usp=drive_link

4.3. Билим берүү уюму дайыма ички жана тышкы финансылык аудиттен өтүп турат;

Билим берүү уюму озунун финансылык абалын сырттан жана ичтен баалоо механизмине ээ.
Билим берүү уюму туруктуу негизде финансылык аудиттен өтөт.
Билим берүү уюму өзүнүн каржылык абалынын ички жана тышкы механизмдерин баалоо үчүн финансылык-аудиттик туруктуу текшерүүдөн өтүп турат.
Тиркеме 4.6: Текшерүүнүн (аудит) жыйынтыгы

№	Киреше булагы	2020	2021	2022	2023	2024
1	Бюджеттик стема боюнча бекитилгени	17247400	15614600	23665900	26147900	28519800
	Ачылган кредитер	16086807	15582138	23521620	26109397	28516082
1.1	Анын ичинен эмгек акы	92%	77%	80%	80%	79%
1.2	Стипендияга	2%	2%	1%	2%	1%
1.3	Окуучулардын тамактануусуна	3%	3%	3%	2%	4%
1.4	Коммуналдык төлөмдөр	3%	1%	1%	1%	1%
1.5	Башка чыгымдар	-	-	-	1.3%	2%
1.6	Капиталдык ондоп түзөө (ремонт)	-	-	-	-	-
1.7	Керектүү каражаттарды сатып алуу	-	2%	2%	2%	2%
2	Атайын эсеп	442982	522635	783536	795882	1111173
2.1	Анын ичинен эмгек акы	79%	63%	56%	60%	51%
2.2	Коммуналдык төлөмдөр	2%	-	-	-	2%
2.3	Ондоп түзөө, чарба товарлары	7%	4%	14	19%	14%
2.4	Башка чыгымдар	12%	-	3%	1%	5%
2.5	Керектүү каражаттарды сатып алуу	-	22%	18%	10%	28%

Акт 01.01. 2021-жыл
31.12.2021-жыл
Акт 01.01.2022-жыл
31.12.2022-жыл
https://drive.google.com/file/d/1C6FYnzIuiE54mdfmeQ_GuKWOD5rpaLzs/view?usp=drive_link
Финансылык көрсөткүчтөрдүн 5 жылдык динамикасы

4.4. Билим берүү уюму финансылык ресурстарды башкаруунун механизмдерин жана жол-жоболорун дайыма жакшыртып турат;

Билим берүү уюмундагы көзөмөлдөөнүн жана тобокелдиктерди баалоонун ички механизмдери каржылык иш-аракеттердин ачыктыгын жана каржылык менеджменттин сарамжалдуулугун кепилдейт. Бюджетти түзүү негиздүү, тобокелдиктерди ички контролдоо жана ага анализ жүргүзүү механизмдери иштелип чыккан. Билим берүү уюмунун ички контролу 1С: ишкана платформасында түзүлөт, ал бухгалтердик эсепти жана башкарууну эсепке алууну автоматташтырууга арналган, бул каржылык менеджментте жана каржылык отчеттуулукта ачык-айкындуулукка кепилдик берет. Ошондой эле окуу жайдын финансылык мониторинг-жүргүзүү менен, ал өзүнүн ички контролдук тутумунун натыйжалуулугун баалайт. Негизги каражаттарды -инвентаризациялоо мезгил-мезгили менен жүргүзүлөт, бул иш жүзүндө ички контролдун методу болуп саналат

Окуу жайда финансылык башкаруудагы ачыктыкты жана айкындуулукту, сарамжалдуулукту финансылык башкарууну, бюджетти негиздүү түзүүнү кепилдейт. Окуу жайдын эсепканасында мугалим, устаттардын эмгек акыларын жана окуучулардын стипендиялары Айыл-Банк, РСК банк, аркылуу келишимдин негизинде которуу жолу менен иш жүргүзүлөт. Айлык акы, стипендиялар банк картасы аркылуу жана электрондук капчыктарды пайдаланышат. Ар бир квартал сайын форма №2 жана форма №4 бухгалтердик документтер түзүлөт. Бухгалтердик документте тастыкталган каражаттын суммасы сарптоолордун суммасы көрсөтүлгөн,жылдын жыйынтыгы менен бухгалтердик баланс түзүлөт.
Окуу жайдын бухгалтердик ишмердүүлүгүн КР билим берүү жана илим министрлигине караштуу башталгыч кесиптик билим берүү башкармалыгы көзөмөлдөп турат.

Тиркеме 4.7: Келишим
Айыл-Банк,
РСК Банк
https://drive.google.com/file/d/1Ur2uYuChZfYoX9bFf0j6HjiISBVqWiLP/view?usp=drive_link
Тиркеме 4.8:
Баланс 2020-жыл
Баланс 2021-жыл
Баланс 2022-жыл
Баланс 2023-жыл
Баланс 2024-жыл
https://drive.google.com/drive/folders/1jHcpWPMuotD2nvoDDewp8mJtahz8-Azk?usp=drive_link

4.5.Билим берүү уюму персоналга жана билим алуучуларга социалдык колдоо көрсөтөт.

Окуу жайда окуп жаткан тоголок жетим студентерге ар ай сайын алган баасына карабастан 624 сом, райондук каэффициент 45%-280,80сом баардыгы 904,80тыйын өлчөмүндө стипендия алышат жана күнүнө 110 өлчөмүндө компенсация берилет.
Окуу жайдын окуучулары Ысык-Көл районунун”Кош-Көл”, эс алуу лагерине эс алып келишет.
Окуу жайга өндүрүштүк окуутунун устаттарына окуу жайдын окуу өндүрүштүк ишмердүүлүгүнө кошкон салымыны жараша сыйлык алышат.

Окуу жайдын жалпы эмгек жааматына эмгек өргүү мезгилинде профсоюз уюму тарабынан “Арсланбап”, “ Ысык-Көл”, “Жети-Өгүз”, эс алуу базаларынан ден соолуктарын чындап келишет.
Тиркеме 4.9:
КРнын өкмөтүнүн2005-жыл 27-июнь 261 токтому.
https://drive.google.com/file/d/1jm11xl-Nq-95mrBzov0olI1UwtYfGhCf/view?usp=drive_link
Тиркеме 4.10:
КР Өкмөтүнүн 2008-жыл 15-январь №7 токтому.
https://drive.google.com/file/d/1FafktucmFaU39Jwr17fAoM1DQvkuu81v/view?usp=drive_link
Тиркеме 4.11:
КР 25-июл Өкмөтүнүн 1997-жыл №377 токтому.
https://drive.google.com/file/d/13MOJLiJ5UKVQqad-eepkY9_OlB3AxCSx/view?usp=drive_link

4.6. Билим берүү уюму финансылык ресурстар билим берүү уюмунун туруктуу өнүгүүсүнө көмөктөшөөрүн көрсөтүшү керек.

Билим беруу уюмунун финансылык ресурстары билим беруу уюмунун туруктуу өнүктүрүүгө түрткү берет (эмгек акы, коммуналдык, коммуникациялык жана башка кызмат көрсөтүүлөргө,окутуучулардын жана персоналдын квалификацияларын жогорулатууга чыгымдар, билим берүү уюмун өнүктүрүүгө чыгымдар).
Финансылык ресурстар билим берүү уюмунун негизги муктаждыктарын (эмгек акы, коммуналдык, коммуникациялык жана башка кызмат көрсөтүүлөргө, окутуучулардын жана персоналдын квалификацияларын жогорулатууга чыгымдар, билим берүү уюмун өнүктүрүүгө чыгымдар). жабат, ошондой эле керектүү каражаттарды жана материалдык ресурстарды сатып алууга кеткен чыгымдарды мүмкүнчүлүккө жараша каржылайт.
Тиркеме 4.12:
2020-жыл Форма №2,Форма4.
2021-жыл Форма№2,Форма№4
2022-жыл Форма №2,Форма №4
2023жыл Форма№2,Форма№4
2024-жыл Форма№2, Форма №4
https://drive.google.com/file/d/1a5dbzcBUnNlff5IhZLTmfZYNFBs7zmSj/view?usp=drive_link

Окуу жай окуучуларга, мугалимдерге жана окуутучу-көмөкчү курамга каржылык жардам көрсөтүүнү пландаштырганда, ал уюмдун кирешелери менен чыгашаларынын сметасында каралып талданат жана жылдык пландаштырууда эске алынат. Стратегиялык пландоодо финансылык жардам көрсөтүүдөгү ички финансылык өнүгүү системасын контролдоону койгон.
Тиркеме 4.13: Кирешелердин жана чыгашалардын сметасы
https://drive.google.com/file/d/18nCFCvQQ6XXanb626fyh5ANh8UNM5EmS/view?usp=drive_link

4.7. Билим берүү уюму билим берүү уюмун өнүктүрүү үчүн зарыл болгон өзүнүн бюджетин системалуу түрдө көбөйтөт өзүнүн миссиясына жана максаттарына жетүү үчүн альтернативдүү каржылоо булактарын колдонуу мүмкүнчүлүгүн көрсөтөт.

Мисалга 5 жылдык чыгымдар.

чыгашалар	2020	2021	2022	2023	2024
Эмгек акы	12833700	12043399	18832498	20970900	22632297
Социалдык камсыздандыруу салымдары	1974900	2012400	3141805	3316995	3754099
Коммуналдык төлөмдөр	135000	129000	158800	135000	185000
Товар алуу жана кызмат көрсөтүүлөр үчүн төлөмдөр	467117	757809	87025	325500	169113

Стипендия	326000	343400	284900	285000	269300
Ондоп түзөө жана материал алуу	350090	296130	982092	1036010	1481272

Мониторингде эмгек акынын акыркы жылда көбөйгөнү байкалат. Бул 2022-жылдагы №181 30-марттагы Токтомдун негизинде педогогикалык кызматкерлердин эмгек акысынын 80% га жогорулатуусунун натыйжасында көтөрүлгөн. Динамикада стипендиянын жыл өткөн сайын төмөндөп отурганын байкоого болот. Бирок бул билим сапатынын төмөндөгөнүн чагылдырылбайт. Анын негизги себеби, социалдык стипендия алган окуучулардын (томолой жетим) азайышы менен түшүндүрүлөт. 2020-жылдагы карантиндик чектөөлөр жана онлайн билим берүү процессине байланыштуу коммуналдык төлөмдөрдө, товар алууда (көбүнчө окуучулардын тамактасууна бөлүнчү каражаттын убактылуу токтотулушу) жана оңдөп түзөөгө кетүүчү каражаттар аз сарпталган. (бюджеттен бөлүнгөн каражат азайганына байланыштуу)

Тиркеме 4.14: Штаттык расписание

https://drive.google.com/file/d/1cgcV4ZTznJ5rrOnNTZ19MB__A7iF3HjF/view?usp=drive_link

Күчтүү жактары: 1.Окутуучуларга жана окутуучу-көмөкчү курамга каржылык туруктуу жардам көрсөтүлүп турушу.

2.Функционалдык милдеттерине дал келген иш тажрыйбасы бар кадрлардын иш алып баруусу.

3. Финансылык ресурстар билим берүү уюмунун негизги муктаждыктарын жабуусу.

4. Туруктуу ички жана тышкы баалоо үчүн аудиттен туруктуу өтүп турушу.

Алсыз жактары: 1. Мамлекеттик каржылоодо отургандыктан өз алдынча бюджетти туруктуу көбөйтө албайт. Финансылык каржылоо кабыл алуунучу окуучулардын санына жараша каржыланат.

Сунуш: 1. Мамлекеттик каржылоодо болгондуктан, өз алдынча бюджет туруктуу болсо.

Корутунду

Жүргүзүлгөн өзүн-өзү баалоонун негизинде комиссия ыйгарым укуктуу органга институционалдык аккредитациядан өтүү үчүн документтерди жиберүүнү сунуштайт.

Комиссиянын төрагасы:

Токтоналиев Амангелди Таштанбекович__________________Директор

Мүчөлөрү:

Султаналиева Жаңыл Жумагуловна____________ОӨУ иштер боюнча директордун орун басары

Курманбаева Индира Акматовна_______________ ОТИ иштер боюнча директордун орун басары

Норузбаев Майрамбек Мукенович______________Ага устат

Сатыбалдиева Рая Төлөновна______________________Усулчу

Маметрашит кызы Кайыркүл_________________Окуу бөлүмүнүн башчысы

Алмазова Акбермет Алмазовна________________Системный администратор

Токтоболотова Назгүл Рысбековна_________________Профсоюз уюмунун төрайымы

Орунбаева Айзада Жыргалбаевна____________________Китепкана башчысы

Суранбекова Жылдыз Суранбековна__________________Башкы эсепчи

Бекчоро кызы Жумагүл____________________Кадрлар бөлүм башчысы

Исаков Бексултан ______________________ Механик

Тиркемелер

Тиркеме 1.1: 2023-2028-жылдарга карата өнүгүүнүн стратегиялык планы»
https://drive.google.com/file/d/1xBv8TDJJwA9ENo2gQGVQMrsNgh66REEf/view?usp=sharing
Тиркеме 1.2: Окуу жайдын Уставы.
https://drive.google.com/file/d/11eltSbf7gv_Fl8O7i8LKpl0Wy3Wzdzyg/view?usp=drive_link
Тиркеме 1.3: Ата –энелер чогулушунун протоколдору
https://drive.google.com/file/d/11rH0BMMLhH60SdL0WUS1giTfeuEgJ8dQ/view?usp=sharing
Тиркеме 1.4: Ишканалар менен келишимдер
https://drive.google.com/file/d/1v5W8KdTquk4yXp_04crwtLObZrx7ib4c/view?usp=sharing
Тиркеме 1.5: Жылдык отчет
https://drive.google.com/file/d/1tzhQfvXVpD4sZKujcnagUIV9ua9-zUni/view?usp=drive_link
Тиркеме 1.6 Усулдук кеңештин иш планы
https://drive.google.com/file/d/1RCyqeuBBr3aEB2Hj247kD_ydBS-VmnLB/view?usp=drive_link
Тиркеме 1.7: Окуу бөлүм башчысынын иш планы
https://drive.google.com/file/d/1RCyqeuBBr3aEB2Hj247kD_ydBS-VmnLB/view?usp=drive_link
Тиркеме 1.8: Ага устаттын иш планы
https://drive.google.com/file/d/1RCyqeuBBr3aEB2Hj247kD_ydBS-VmnLB/view?usp=drive_link
Тиркеме 1.9: ОТИ иш планы
https://drive.google.com/file/d/1RCyqeuBBr3aEB2Hj247kD_ydBS-VmnLB/view?usp=drive_link
Тиркеме 1.10: Педагогикалык кеңештин иш планы
https://drive.google.com/file/d/1iBF7l77CPNuiRYwQDxHaSlZI9_D4rEtV/view?usp=sharing
Тиркеме 1.11: Өндүрүштүк практикадан өтүү боюнча келишимдер.
https://docs.google.com/document/d/1d_vqahICDi4JtpeA8vX5ymMBoiufzUNS/edit?usp=drive_link&ouid=101408025829227431485&rtpof=true&sd=true
https://docs.google.com/document/d/1OXa2eDwqZfHqPNwOU2Ja-yGo_Yq785Hn/edit?usp=drive_link&ouid=101408025829227431485&rtpof=true&sd=true
Тиркеме 1.12: Өндүрүштүк мүнөздөмөлөр
https://drive.google.com/file/d/1MpCCV2W2HxacadGiuayBJm9KDJKbGUjs/view?usp=drive_link
https://drive.google.com/file/d/1TDoPR508_dy0so3GQSKo5091-8Y-6QKK/view?usp=drive_link
Тиркеме 1.13: Маданий иш чаралар
https://drive.google.com/drive/folders/1Yz8TgePIZEuR_GgmjAOZAeXE-9L5dVdi?usp=sharing
https://liceum45.mektebim.kg/
Тиркеме 1.14: Лицензиялар,сертификаттар
https://drive.google.com/file/d/1-HyU5BOvDA7dPUm79zPQt5z2Ze58ASP3/view?usp=drive_link
Тиркеме 1.15: Типтүү окуу пландары,жумушчу план, окуу программалары
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1fsh9EjHr1_jU8IhZoMNICYgXe6D_Y-04
Тиркеме 1.16: Тематикалык пландар
https://drive.google.com/drive/folders/1ToXIH84ibyESXMtXN0F3ZWtznkLYAATA?usp=drive_linkhttps://docs.google.com/document/d/1Q3wx7sds2YFTkNxZcJYRK8kiUQXubNLd/edit?usp=sharing&ouid=102572752926598947925&rtpof=true&sd=true
https://drive.google.com/drive/folders/1ToXIH84ibyESXMtXN0F3ZWtznkLYAATA?usp=drive_link
https://drive.google.com/file/d/1pataS44k2_YRceMmL8WYp9C3nLORALaR/view?usp=drive_link   https://drive.google.com/drive/folders/1y-cNuoSxsnzIfAn7vlvAt5rJVyrEEet?usp=sharing
https://drive.google.com/drive/folders/1gtH8o60T7KQqBqfnr06FtKAMyge4RpC-?usp=sharing

Тиркеме 1.17: Сабактын жүгүртмөсү

https://liceum45.mektebim.kg/raspisanie-2/

Тиркеме 1.18: Милдеттүү документтердин тизмеси. (Ар биринин милдеттери ж-а номенк-а)
https://drive.google.com/file/d/1phDldr5ocYxiiOo_0yPF4OMNc5kPK07Q/view?usp=sharing
Тиркеме 1.19
https://drive.google.com/file/d/1KqDcss8yvQ_2EjmefPHM6KhWRlv_zeGK/view?usp=sharing.

Ата-энелер менен жолугушуп жалпы жана тайпалык ата –энелер жыйыны өткөрүлүп: ар кандай маселелер жана окуучулардын тартип, тазалыгы, катышы, сабактагы жетишкендиктери, боюнча маалыматтар берилип пикир алышып турушат

YouTube
https://youtube.com/channel/UCAL8NnMNYizuOouSud3z65g?si=2uMw2DTq7HZqK0JS

Тиркеме 1.20: Этикалык кодекс
https://drive.google.com/file/d/1brf9T6ii1ViSkLjqRxKjVhC5CShRVdDy/view?usp=sharing
Тиркеме 1.21: Айыл аймактары, ишканалар, мекемелер менен келишимдер.
https://drive.google.com/file/d/1GdWGc4ZHch5K2vPvWVoAoOGMvaoW4XG7/view?usp=sharing
Тиркеме 1.22: Өндүрүштүк мүнөздөмөлөр.
https://drive.google.com/file/d/1yRNE_zYZJVq9k30kjYJLbsbRJqR0c1ok/view?usp=sharing
Тиркеме 1.23: Күндөлүк.
https://drive.google.com/file/d/1ubPCKHENeEX5lgqT4WQniXRQomvZ5bV-/view?usp=drive_link
Тиркеме:1.24: Өндүрүштүк практиканын буйруктары тиркелет.
https://drive.google.com/file/d/1z9Qhc6gVQ3TBVrCzMo3PEfu7c9xMl0P5/view?usp=sharing

Тиркеме 1.25: Эвакуациялык план
https://drive.google.com/file/d/1w8oY6-YZ3seJlvWCKJq1nLSDYhl9QCbZ/view?usp=sharing
Тиркеме 1.26: Эмгек коопсуздугу боюнча журналдын
https://drive.google.com/file/d/1NE89cOMlGHaY_jess0v600KFq-805VuZ/view?usp=sharing

Тиркеме 2.1: Эмгек келишимдин үлгүсү
https://drive.google.com/drive/folders/1e66wUMeNfAAqUmOE4X3sPTsfFdOjJYhc?usp=sharing
Тиркеме 2.2: Резюме.
https://drive.google.com/file/d/1fxaVc26FCEjlrKvh4dFird8RLSGeN8WQ/view?usp=drive_link

Тиркеме 2.3: Квалификациясын жогорулатуу боюнча буйруктар
https://drive.google.com/file/d/1iBF7l77CPNuiRYwQDxHaSlZI9_D4rEtV/view?usp=sharing
Тиркеме 2.4: Квалификацияны жогорулатуу боюнча график, сертификаттар
https://drive.google.com/file/d/11aFeUqSTKDNwZeJweb7nqbLQ94I8t2uI/view?usp=sharing
Тиркеме 2.5: Сыйлыктар, сертификаттар, ардак грамоталар, төш белгилер
https://drive.google.com/drive/folders/1Gh45ep-hcc9tEoUtKDCjXiurihBvr3vx?usp=drive_link
Тиркеме 2.6: Директордун буйругу насаатчылар жөнүндө
https://drive.google.com/file/d/1EyGrNY-gQxYPMkDX4uME4cSU42npqskV/view?usp=sharing
Тиркеме 2.7: Насаатчынын иш планы
https://drive.google.com/file/d/1tJ6YBBu1Tpzxr62M-4meLWl9aVo_0TZV/view?usp=sharing

Тиркемелер 2.8: Тиркеме ОТИ боюнча директордун орун басарынын, окуу бөлүмүнүн башчысы, усулчу, ага устаттын иш пландары,
https://drive.google.com/file/d/1RCyqeuBBr3aEB2Hj247kD_ydBS-VmnLB/view?usp=drive_link
Тиркеме 2.9: Оорукана менен келишим
https://drive.google.com/file/d/1asxtskAEKEo9ElDzxx4NF5isp8-NF_gw/view?usp=drive_link
Тиркеме 2.10: интерактивдүү методторду колдонуудагы фото отчеттор
https://drive.google.com/file/d/1Bmfsckzt-2q2Whx4dz2DNwA7geAGNX1N/view?usp=sharing
Тиркеме 2.11: Видео сабактар.
https://drive.google.com/drive/folders/1rzAFn1oAsOCLgNiMkwaKLUNLePltjRGl?usp=drive_link
https://drive.google.com/drive/folders/1RotJ0I5RJEWibv3zVrdvsv68GMUnQrHx?usp=sharing
You Tube канал.
[https://www.youtube.com/channe l/UCAL8NnMNYizuOouSud3z65g](https://www.youtube.com/channel/UCAL8NnMNYizuOouSud3z65g)

Тиркеме 2.12: Ички контролдун графиги
https://drive.google.com/file/d/1U7KoB5vHSYBSv7r9RqIqj6cl_j0snaoX/view?usp=sharing
Тиркеме 2.13 Сабактарга берилген анализдер
https://drive.google.com/file/d/1fWq-QKobckkA3QnZMsYkqp422Yl5Rx-b/view?usp=sharing
Тиркеме2.14 Билим сапатынын мониторинги
https://drive.google.com/drive/folders/1QUh7MpmFOdzVjK0dTRFzJMjZUUi6SW8U?usp=sharing

Тиркеме 2.15: Ата-энелер менен лицейдин ортосундагы келишимдер
https://drive.google.com/file/d/1KqDcss8yvQ_2EjmefPHM6KhWRlv_zeGK/view?usp=sharing
Тиркеме 2.16: Мугалимдин педагогикалык кодекси
https://drive.google.com/file/d/1uPnvzmQTzGvkYeoebqu9EvnCX0OsF0N4/view?usp=sharing
Тиркеме 2.17: Ата-энелердин кодекси
https://drive.google.com/file/d/1NZYMkQbXuDFFGTcURtj87PAQhfqEAtM3/view?usp=sharing
Тиркеме 2.18: Окуучулардын нарк кодекси
https://drive.google.com/file/d/1JlAVA1J3XnB10406daikSrsU-NXV2x80/view?usp=sharing
Тиркеме 2.19: Окуучулардын социалдык паспорту
[https://drive.google.com/file/d/1HLIiNs-CI8wy59M9Li46ceEN5QkXDN_S/view?usp=sharing\](https://drive.google.com/file/d/1HLIiNs-CI8wy59M9Li46ceEN5QkXDN_S/view?usp=sharing)
Тиркеме 2.20: Этика комиссиясы боюнча курам
https://drive.google.com/file/d/18Xb4kEzY6_8DtxOpBD4alwBgwP9cCBiz/view?usp=sharing
Тиркеме 2.21: Мугалим-устаттардын киймине болгон талаптар
https://drive.google.com/file/d/1L58I-IcSPZiQZgqhmDaQw_FzcsgwxNu9/view?usp=sharing
Тиркеме 2.22: Кодекстер боюнча ата-энелердин таанышкандыгы боюнча тизме(Ата-энелер менен түзүлгөн келишим ушул кодекстин негизинде даярдалган)
https://drive.google.com/file/d/11cUOsd3s3PrMYNMwNrFQQwO_RnkD-upr/view?usp=sharing

Тиркеме 3.1: Компьютер кабинетинин паспорту.
https://drive.google.com/file/d/1-JubdlzJF9v5U3H_3JlGz2soCMLGWIZS/view?usp=sharing
Тиркеме 3.2: Китепкана кабинетинин паспорту
https://drive.google.com/file/d/1x7onh1YC0YY1Hwxsw8GnBTtykIj9NU4Y/view?usp=sharing
Тиркеме 3.3: Электрондук китепкана №45
https://t.me/+A1hXaH0svHdkM2Ji
Тиркеме 3.5: Өрт коопсуздугу боюнча корутунду;
https://drive.google.com/file/d/1RykrNKRXIkRRs_R0zwA2BXGm_sTfcMWL/view?usp=drive_link
Тиркеме 3.6: Кабинеттердин техпаспорттору
https://drive.google.com/drive/folders/1FqEJVqK8LgHJfi8-48V9djrVbFubC_dP?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1x7onh1YC0YY1Hwxsw8GnBTtykIj9NU4Y/view?usp=drive_link

Тиркеме 3.7: Санитардык-эпидемиологиялык текшерүүнүн АКТысы
https://drive.google.com/file/d/1asxtskAEKEo9ElDzxx4NF5isp8-NF_gw/view?usp=drive_link
Тиркеме 3.8: Жатакана тарбиячысынын иш планы
https://drive.google.com/file/d/1CFvNZOjfUdPx47-DA0q55__-Qeb7mOlw/view?usp=sharing
Тиркеме 3.9: Жатаканада өткөрүлгөн иш чаралар тууралуу сүрөт-маалымат.
https://drive.google.com/file/d/1LwCZFJwDFM5EeqHkPjPp6JfnQ82DvKqO/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1KzebHqAC9a1v0h144nIMCVMJYzxoxDOj/view?usp=sharing
Тиркеме 3.10: Ашкана менюсу тиркелет
https://drive.google.com/file/d/1qOhz_BMhTnR3w0Ypq60N6Th8zARDFLSG/view?usp=sharing
Тиркеме 3.11: Ашкана боюнча окуучулардан алынган анкета жана анын жыйынтыгы
https://drive.google.com/file/d/1-JubdlzJF9v5U3H_3JlGz2soCMLGWIZS/view?usp=sharing
Тиркеме 3.12: Китепканадагы окуу китептери тууралуу маалымат.
https://docs.google.com/document/d/1a2eGWFBMC897wIFjtTDlRZY5BrhG2eYB/edit?usp=sharing&ouid=101408025829227431485&rtpof=true&sd=true
Тиркеме 3.13: Үгүттөө иштери, иш кагаздры социалдык тармактар
https://drive.google.com/file/d/1AA_zyRSvu5Nj2wXtELxWjVvhG-7I7QNF/view?usp=sharing
Веб сайт
https://liceum45.mektebim.kg/
Facebook
https://www.facebook.com/share/1CHYjHJFvq/?mibextid=wwXIfr
Instagram
https://www.instagram.com/tashmanbettoktonaliev?igsh=MWMxNGtkZmEzZDZjaA
YouTube
https://youtube.com/channel/UCAL8NnMNYizuOouSud3z65g?si=le63Z7cZoFXp3NkG
Telegram канал
https://t.me/+FFjlVRGLtd40Yjcy
Тиркеме 3.13: Автомобилди айдоо боюнча тематикалык пландар
https://drive.google.com/file/d/1CMWy-Fl8kfpnYd-uckArOMJSqeEvio1s/view?usp=sharing
Тиркеме 3.14: Коопсуздук эрежелери боюнча көрсөтмөлөр.
https://drive.google.com/file/d/1xwpt0JJKQqQ2AS3BaS2hpvUKkJFBM2ZS/view?usp=sharing
Тиркеме 3.15: МАИ менен биргеликте түзүлгөн маршруттук карта
https://drive.google.com/file/d/1pgCmeMb3H_wS0AKXAzfMXeU5Zv0PUOib/view?usp=sharing

---

Тиркеме 3.16: Зордук-зомбулук боюнча иш чаралар
https://drive.google.com/file/d/1Xesm0z8109ZeFk79BQ7j0qLZqoR_MUWM/view?usp=sharing
Тиркеме 4.1: Келишим 1С программасы.
https://drive.google.com/file/d/1tRcCw1TruVu_pgMB-7T14g-2_D6573Mf/view?usp=drive_link
Тиркеме 4.2:Эмгек стажысын аныктоо комиссия буйругу.
https://drive.google.com/file/d/1Pi9mDK3m5jX9yHLCLAXK6P-BgYYU9EwS/view?usp=drive_link
Тиркеме 4.3:Энергопаспорт.
(499-515-бет...)
https://drive.google.com/file/d/1kTFMcT9_au_xVYbWW-6hkPSzBVQkZhfs/view?usp=drive_link
Тиркеме 4.4: КР Өкмөтүнүн 30-январь 2023-жыл №19 токтому.
https://drive.google.com/file/d/17y5fY-YKXngs9_GcGGOIpy57RMuZfit3/view?usp=drive_link
Тиркеме 4.5: Тендердик документтер.
https://drive.google.com/file/d/1T2sEd3POKHsP6W-Oba8WeNMAjKVPtdc3/view?usp=drive_link

Тиркеме 4.6: Текшерүүнүн (аудит) жыйынтыгы

Акт 01.01. 2021-жыл
31.12.2021-жыл
Акт 01.01.2022-жыл
31.12.2022-жыл
https://drive.google.com/file/d/1C6FYnzIuiE54mdfmeQ_GuKWOD5rpaLzs/view?usp=drive_link

Тиркеме 4.7: Келишим

Айыл-Банк,
РСК Банк
https://drive.google.com/file/d/1Ur2uYuChZfYoX9bFf0j6HjiISBVqWiLP/view?usp=drive_link
Т*иркеме 4.8:*
Баланс 2020-жыл
Баланс 2021-жыл
Баланс 2022-жыл
Баланс 2023-жыл
Баланс 2024-жыл
https://drive.google.com/drive/folders/1jHcpWPMuotD2nvoDDewp8mJtahz8-Azk?usp=drive_link

Тиркеме 4.9:
КРнын өкмөтүнүн2005-жыл 27-июнь 261 токтому.
https://drive.google.com/file/d/1jm11xl-Nq-95mrBzov0olI1UwtYfGhCf/view?usp=drive_link
Тиркеме 4.10:
КР Өкмөтүнүн 2008-жыл 15-январь №7 токтому.
https://drive.google.com/file/d/1FafktucmFaU39Jwr17fAoM1DQvkuu81v/view?usp=drive_link
Тиркеме 4.11:
КР 25-июл Өкмөтүнүн 1997-жыл №377 токтому.
https://drive.google.com/file/d/13MOJLiJ5UKVQqad-eepkY9_OlB3AxCSx/view?usp=drive_link

---

Тиркеме 4.12:
2020-жыл Форма №2,Форма4.
2021-жыл Форма№2,Форма№4
2022-жыл Форма №2,Форма №4
2023жыл Форма№2,Форма№4
2024-жыл Форма№2, Форма №4
https://drive.google.com/file/d/1a5dbzcBUnNlff5IhZLTmfZYNFBs7zmSj/view?usp=drive_link
Тиркеме 4.13: Кирешелердин жана чыгашалардын сметасы
https://drive.google.com/file/d/18nCFCvQQ6XXanb626fyh5ANh8UNM5EmS/view?usp=drive_link
Тиркеме 4.14: Штаттык расписание
https://drive.google.com/file/d/1cgcV4ZTznJ5rrOnNTZ19MB__A7iF3HjF/view?usp=drive_link